

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ОҚУ – АҒАРТУ МИНИСТРЛІГІ БІЛІМ ЖӘНЕ
ҒЫЛЫМ САЛАСЫНДА САПАНЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ КОМИТЕТІ АЛМАТЫ
ҚАЛАСЫНЫҢ БІЛІМ САЛАСЫНДА САПАНЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ
ДЕПАРТАМЕНТІ**

АЛМАТЫ ҚАЛАСЫ

ӘУЕЗОВ АУДАНЫ

**“125 АЛМАТЫ” ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ СЕРІКТЕСТІГІНІҢ
ӨЗІН-ӨЗІ БАҒАЛАУЫ ҚОРЫТЫНДЫСЫ**

Алматы, 2025 жыл

БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНЫҢ ЖАЛПЫ СИПАТТАМАСЫ:

1.1. Білім беру ұйымының толық атауы:	Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі «125 ALMATY» мектебі
1.1.1. Білім беру ұйымының орналасқан жері (заңды мекен-жайы және нақты орналасқан жерінің мекен-жайы):	050036, Алматы қаласы, Әуезов ауданы, 1-ықшам аудан, 50/2 (көшірме тіркелді)
1.2. Заңды тұлғаның байланыс деректері (телефон, электрондық пошта, веб-сайт):	Тел: 87715364401, электрондық пошта – 125almaty@125hs.edu.kz, веб-сайт – 125almaty.edu.kz
1.3. Заңды тұлға өкілінің байланыс деректері (басшының Т.А.Ә, лауазымға тағайындау туралы бұйрықтың көшірмесі)	Бисенғалиев Нурсултан Романович «Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі» «125 ALMATY» мектебі 01 қазан 2024 жылғы №172-ж/к бұйрығымен тағайындалды. (көшірме тіркелді)
1.4. Құқық беруші және құрылтайшы құжаттар (заңды тұлғаны және жарғыны мемлекеттік тіркеу не қайта тіркеу туралы анықтаманың куәліктің көшірмесі қоса беріледі):	«125 ALMATY» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі мектебінің Жарғысы 14.08.2024 жылы, №1 хаттамамен бекітілген. ҰАО филиалының заңды тұлғаларды тіркеу бөлімі «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы, Алматы қаласы 01.04.2021 жылы БСН 210440001213 нөмері берілді, қайта тіркеуден, 28.09.2023 жылы өткен (көшірме тіркелді)
1.5. Рұқсат етуші құжаттар:	«Қазақстан Республикасы Білім және ғылым саласындағы сапаны қамтамасыз ету комитетінің Алматы қаласы білім беру саласындағы сапаны қамтамасыз ету департаменті» мемлекеттік мекемесінің 06 желтоқсан 2022 жылғы KZ87LAA00032197 нөмерлі лицензиясы берілген. (көшірме тіркелді)

Хаттама №4

2025 жылдың 20 ақпанындағы педагогикалық кеңес

Қатысуға тиіс - 33

Қатысканы - 33

Күн тәртібінде:

1. “125 ALMATY” мекемесінің өзін-өзі бағалауын ұйымдастыру және бағалау жұмыстарын жүргізетін комиссия құрамын бекіту туралы.

Тыңдалды: Мектеп директоры Н.Р.Бисенғалиев педагогикалық ұжымды Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігі Білім саласын сапаны қамтамасыз ету департаментінің 2025 жылы мемлекеттік аттестаттауға жататын білім беру ұйымдарының тізбесімен таныстырды. Тізімге сәйкес “125 ALMATY” 2025 жылдың маусым айында мемлекеттік аттестаттаудан өтетіндігі хабарланды. Құжаттан “Білім беру ұйымдарын бағалау өлшемшарттарын бекіту туралы” Қазақстан Республикасының Оқу-ағарту министрлігінің 2022 жылғы 5 желтоқсанындағы №486 бұйрығы негізінде дайындалу керек екендігі айтылды. Өзін-өзі бағалау жұмыстарын жүргізу үшін комиссия құрамы бекітілуі тиіс екендігі айтылды. Комиссия құрамы бойынша ұсыныс жасалды.

Комиссия төрайымы:

Н.Р.Бисенғалиев - мектеп директоры;

Комиссия мүшелері:

1. М.Ж.Тілегенова - директордың оқу әдістемелік ісі жөніндегі орынбасары;
 2. Д.Т.Сейсенбаева - директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары;
 3. А.Г.Молдабай - информатика пәні мұғалімі;
 4. А.Н.Джамалбаев - тілдер бірлестігінің жетекшісі.
- Ұсынысты мектеп ұжымы толық қолдап, бекітуге ұсынды.

Шешім:

1. “125 ALMATY” мектебінің өзін-өзі бағалауды ұйымдастыру және өткізу үшін ұсынылған комиссия құрамы бекітілсін;
2. Мектептің өзін-өзі бағалау жұмыстары Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 5 желтоқсандағы №486 “Білім беру ұйымдарын бағалау өлшемшарттарын бекіту туралы” бұйрығы негізінде жасалсын;
3. Комиссия мүшелеріне бағалау өлшемшарттарына сәйкес білім беру ұйымының өзін-өзі бағалауын жүргізу бойынша нақты тапсырмалар бөлініп берілсін;
4. Өзін-өзі бағалау қорытындысы педагогикалық кеңесте қарастырылып, білім беру процесінің барлық қатысушыларының назарына жеткізілсін.

Педагогикалық кеңес төрағасы

Бисенғалиев Н.Р.

Хатшы

Смайыл С.



**«125 ALMATY»
ЖАУАПКЕРШІЛІГІ
ШЕКТЕУЛІ СЕРІКТЕСТІГІ**

Қазақстан Республикасы,
050000, Алматы қ., Әуезов ауданы,
1 мөлтек ауданы 50/2 үй
e-mail: 125highschool.almaty@gmail.com
www.125almaty.edu.kz



**ТОВАРИЩЕСТВО С
ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ**

«125 ALMATY»
50/2 1 micro district,
Auezov district, Almaty city,
050000, Republic of Kazakhstan
e-mail: 125highschool.almaty@gmail.com
www.125almaty.edu.kz

БҰЙРЫҚ

«20» 02 2025 жыл
№ 4

«20» 02 2025 года
№ 4

**Өзін-өзі бағалауды ұйымдастыру және
комиссия құрамын бекіту туралы**

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің Білім саласындағы сапаны қамтамасыз ету комитетінің Алматы қаласының білім саласында сапаны қамтамасыз ету департаментінің 2025 жылы мемлекеттік аттестаттауға жататын білім беру ұйымдарының тізімі негізінде **БҰЙЫРАМЫН:**

1. 2024 жылдың 27 ақпан - 27 наурыз аралығында «125 ALMATY» мекемесінің өзін-өзі бағалау жұмыстары ұйымдастырылсын.
2. Өзін-өзі бағалауды өткізу үшін төмендегідей комиссия құрамы құрылсын:

Комиссия төрайымы:

Н.Р.Бисенғалиев - мектеп директоры;

Комиссия мүшелері:

1. М.Ж.Тілегенова - директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары;
2. Д.Т.Сейсенбаева - директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары;
3. А.Г.Молдабай - информатика пәні мұғалімі;
4. А.Н.Джамалбаев - тілдер бірлестігінің жетекшісі.
3. Өзін-өзі бағалау жұмыстарының нәтижелері директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары М.Ж.Тілегенова тапсырылсын;
4. М.Ж.Тілегенова өзін-өзі бағалаудың қорытындысын жинақтап, интернет ресурстарына жариялауға дайындасын;
5. Мемлекеттік аттестаттау бойынша өзін-өзі бағалау қорытындысы педагогикалық кеңесте қаралсын;
6. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өз құзырымда қалдырамын.

Мектеп директоры



Бисенғалиев Н.Р.



Тіркелетін жылжымайтын мүлік объектісіне
(көппәтерлі тұрғын үйлер, офистар, өндірістік, сауда объектілері және т.б.)
ТЕХНИКАЛЫҚ ПАСПОРТ (Н-2) / ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ (Ф-2)
на регистрируемые объекты недвижимости
(многоквартирные жилые дома, офисы, промышленные, торговые объекты и т.п.)

блысы	
бласть	
уданы	
айон	
ала (кенті, елді мекені)	Алматы қ.
ород (поселок, населенный пункт)	г. Алматы
аладағы аудан	Әуезов ауд.
айон в городе	р-н Ауэзовский
екен-жайы	1 ш.а., 50/2 ү.
дрес	мкр. 1, д. 50/2
адастрлық нөмір	
адастровый номер	20:312:049:161:1
угендеу нөмір	
нвентарный номер	6/206370
ақсат арналуы(жоспар бойынша литер)	әкімшілік ғимаратын (А)
елевое назначение (литер по плану)	административного здания(А)
ордың санаты	тұрғын емес
атегория фонда	нежилой

(нежилой/жилой, если вторичный объект расположен в многоквартирном жилом доме,
необходимо указать "ВО в составе МЖД")

ЖАЛПЫ МӘЛІМЕТТЕР / ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

ериясы, жобаның түрі		8. Тұрғын емес үй-жайдың ауданы	
ерия, тип проекта		Площадь нежилых пом-ий	-
абат саны	подвал+3+манса	9. Пәтер саны	-
испо этажей	рда	Число квартир	
ұрылыс ауданы	402,5	10. Үй-жайлар, бөлмелер саны	78
лощадь застройки		Число помещений, комнат	
имараттың ауқымы	5079	11. Қабырға материалы	жылыблוקтар
бъем здания		Материал стен	теплоблоки
Қалпы алаңы	1475,6	12. Салынған жылы	2014
общая площадь		Год постройки	
алконның, лоджияның және т.б.	-	13. Табиғи тозу	0%
лаңы		Физический износ	
лощадь балкона, поджи и ж.б.	-		
ұрғын ауданы			
Қиалай площадь			

реестровый № заказ 002071411686

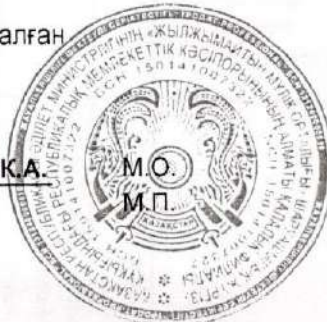
Паспорт
Паспорт составлен

16.11.2015

ж. жасалған
г.

Директоры
Директор (қолы / подпись)

Байгазиев К.А.



НЕГІЗГІ ҚҰРЫЛЫСТЫҢ КОНСТРУКТИВТІК ЭЛЕМЕНТТЕРІНІҢ ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМАСЫ
ТЕХНИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ КОНСТРУКТИВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ОСНОВНОГО СТРОЕНИЯ

Конструктивтік элементтердің атауы Наименование конструктивных элементов		Конструктивтік элементтердің сипаттамасы (материал, әрленуі және т.б.) Описание конструктивных элементов (материал, отделка и т.д.)	Техникалық жағдайы (отыруы, шіруі, жарылуы және т.б.) Техническое состояние (осадка, гниль, трещины и т.д.)	Тозу % Износ %	Ағымдағы өзгерістер / Текущие изменения
2		3	4	5	6
Административного здания					
Төбесі Фундамент		темірлі бетон железобетон	Жақсы Хорошее		
Ішкі және сыртқы тұрақты қабырғалары наружные и внутренние капитальные стены		жылыблочтар теплоблоки	Жақсы Хорошее		
Ара қабырға перегородки		жылыблочтар теплоблоки	Жақсы Хорошее		
Аражабын Перекрытия	шатырлық чердачное	бөрене бойынша тақтайлар доски по балкам	Жақсы Хорошее		
	қабатаралық междуэтажное	темірлі бетон железобетон	Жақсы Хорошее		
Атыр Полы		металл жабынқыш металлочерепица	Жақсы Хорошее		
Еден Полы	1-ші қабаттың 1-го этажа	плитка плитка	Жақсы Хорошее		
	келесі қабаттардың последующих этажей	плитка плитка	Жақсы Хорошее		
Ойықтар Проемы	терезелер окна	металлопластик металлопластик	Жақсы Хорошее		
	есіктер двери	қималы филенчатые	Жақсы Хорошее		
Арнау жұмыстары Отделочные работы	ішкі внутренние	левкас левкас	Жақсы Хорошее		
	сыртқы наружные	левкас левкас	Жақсы Хорошее		
Сыртқы су мен қамтамасыздандырылған внешнее водоснабжение		иә / да	Жақсы Хорошее		
Суд құбыры / Водопровод		иә / да	Жақсы Хорошее		
Канализация / Канализация		иә / да	Жақсы Хорошее		
Электрмен жарықтандыру электроосвещение		иә / да	Жақсы Хорошее		
Отопление	пешті / печное				
	газ пешті / печное газовое				
	ЖЭО-нан / от ТЭЦ		иә / да	Жақсы Хорошее	
	АГВ-дан / от АГВ				
	жеке жылу қондырғылдан от индивидуальной отопительной установки	газбен на газе			
		қатты отын мен на твердом топливе			
	аудандық қазандығынан от районной котельной	газбен на газе			
қатты отын мен на твердом топливе					
Басқа жұмыстар / Разные работы					

Техникалық паспортқа қоса берілетін құжаттардың тізбесі
Список документов, прилагаемых к техническому паспорту:

Қабаттық жоспарлар

Позтажные планы

Қабаттық жоспарларға экспликация

Экспликация к поэтажным планам

Ерекше белгілері

Особые отметки

5

5

ЖЕР ҮЧАСКЕСІНІҢ ЭКСПЛИКАЦИЯСЫ, М2
ЭКСПЛИКАЦИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, М2

		Салынған аудан, м2 / Застроенная площадь, м2			Салынбаған аудан / Незастроенная площадь												
					Жабдықтың аудандар / оборудованные площади				жасы отырғызулар / зеленые насаждения								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Жер бағыты өзгертетін құжаттар бойынша / По землеотводным документам	Шындығында пайдаланғаны бойынша / По фактическому использованию	барлығы / всего	негізгі құрылыс астында / под основными строениями	Басқа да салулар мен құрылыс астында / под прочими постройками и сооружениями	асфальт жабулар / асфальтовые покрытия	басқа да алмаст. / прочие замощения	топырақ / грунт	барлығы / всего	Спорттық / спортивные	балалардың / детские	шаруашылық / хозяйственные	барлығы / всего	ағашты көгал алаң / газон с деревьями	жемісті бақ / плодовый сад	көгал алаң, гүл өсетін клумба / газоны, цветники	бақша / огород	басқа / прочие
0.0803 га	0.0803 га	803 кв.м	389.8 м2				413.2										

Негізгі және қызметтік құрылыстардың, суық жалғай салындардың, подвалдардың, аула құрылыстарының, жолдардың тағайындауы мен сипаттамасы / Назначение и характеристика основных и служебных строений, холодных пристроек, подвалов, дворовых сооружений, замощений

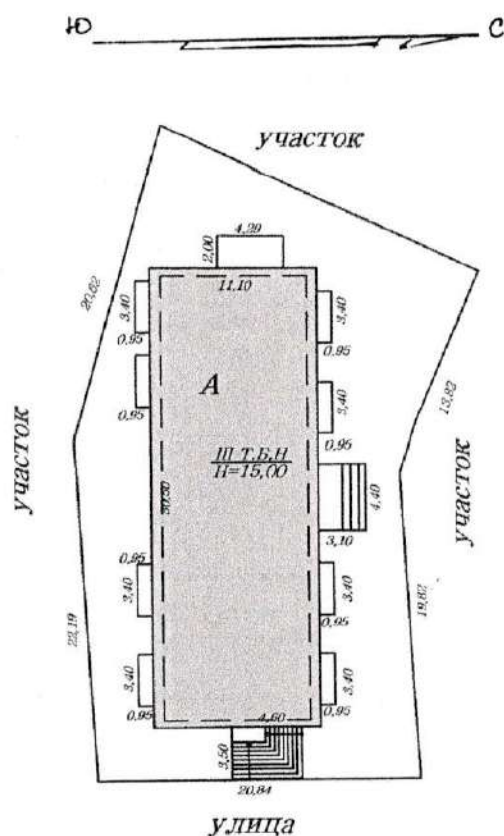
Жоспар бойынша литер / литер по плану	Тағайындау / Назначение	Ауданы, м2 / Площадь, м2	Көлемі, м3 / Объем, м3	Тозу / Износ, %	Конструктивтік элементтердің сипаттамасы / Описание конструктивных элементов					
					іргетас / фундамент	кабырғалар және қалқалар / стены и перегородки	жабылулар/перекрытия	тобе жабындысы/кровля	едендер / полы	ойықтар / проемы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
A	әкімшілік ғимаратын пайдалану	389,8	26040	0	темірлі бетон желізобетон	жылыблогтар теплоблоки	бөрене бойынша	металл жабынқыш	плитка плитка	металлопластик металлопластик
Итого:		389,8	26040							

Орындаған маман Кулдабаева Б.К.
Выполнил специалист (Т.А.Ә., қолы / Ф.И.О., подпись)

Бөлім басшысы Бектенов К.А.
Руководитель отдела (Т.А.Ә., қолы / Ф.И.О., подпись)

02.11.2015 ж. жағдайына құрастырылған

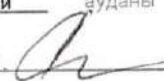
рестровый № закат 002071411686



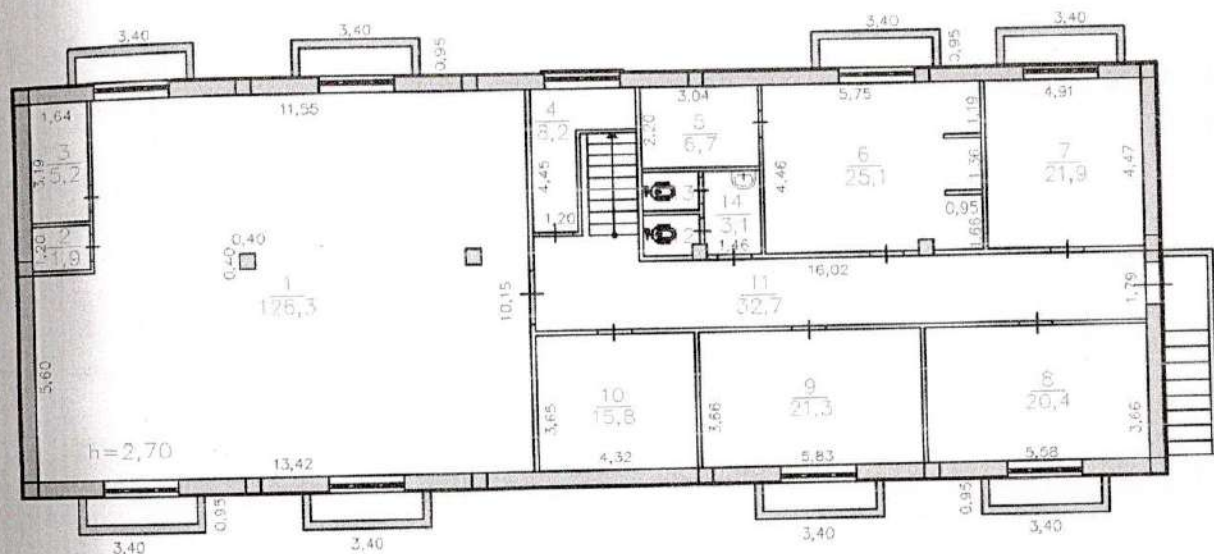
Сәуір 6 эксклузацинә

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
ТІРКЕУ ҚЫЗМЕТІ ЖӘНЕ ҚҰҚЫҚТЫҚ КӨМЕК КӨРСЕТУ КОМИТЕТІ
"АЛМАТЫ ҚАЛАСЫ БОЙЫНША ЖЫҒЫМАЙТЫН МҮЛІК
ЖӨНІНДЕП ОРТАЛЫҚ" РМҚК

ӨР ҚАБАТТЫҢ ЖОСПАРЫ

Тұрған жері _____ мкр. 1 _____ көшесі
50/2 үй т.ө. Ауэзовский ауданы
масштаб 1/200
Орындаған Кулжабаева Б.К. 
Белім бастығы Бектенов К.А.
Орындалған күні 16.11. 2015 ж.

ПОДВАЛ



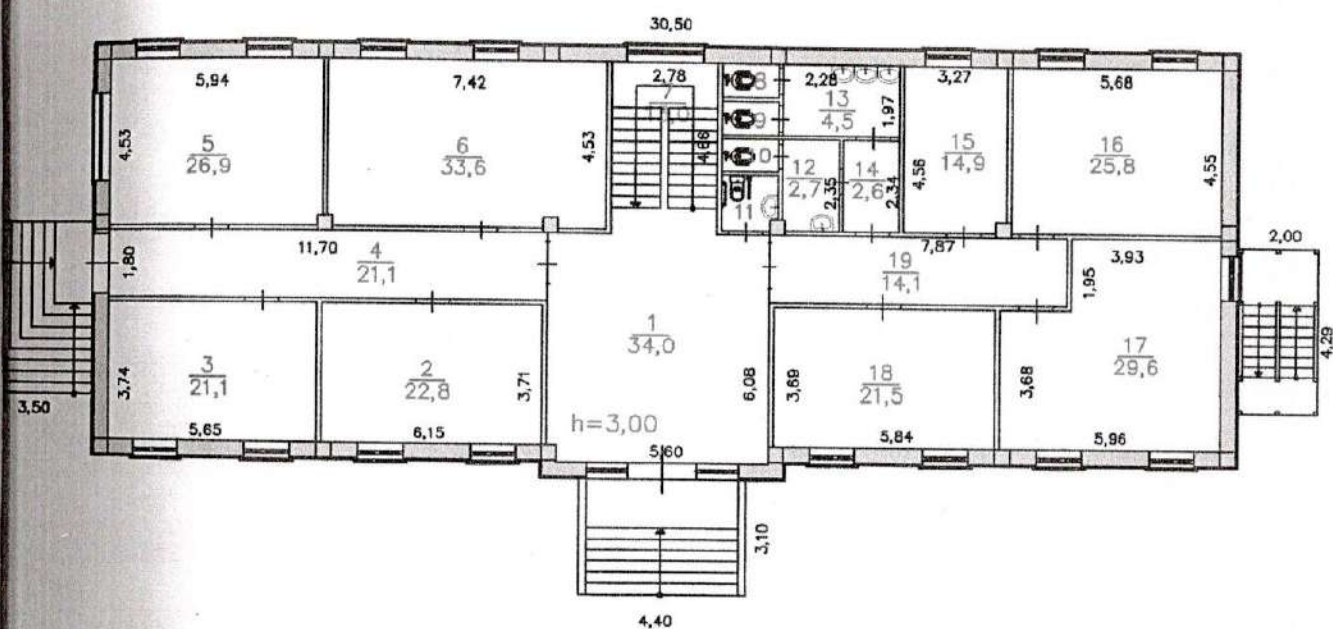
ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
ТІРКЕУ ҚЫЗМЕТІ ЖӘНЕ ҚҰҚЫҚТЫҚ КӨМЕК КӨРСЕТУ КОМИТЕТІ
"АЛМАТЫ ҚАЛАСЫ БОЙЫНША ЖЫЛДЫМАЙТЫН МҮЛІК
ЖӨНІНДЕП ОРТАЛЫҚ" РМҚК

ӨР ҚАБАТТЫҢ ЖОСПАРЫ

Тұрған жері мкр.1 кешесі
50/2 үй т.е Ауэзовский ауданы
масштаб 1/200
Орындаған Кулжабаева Б.К.

Бөлім бастығы Бектенов К.А.
Орындалған күні 18.11. 2015 ж.

1-этаж

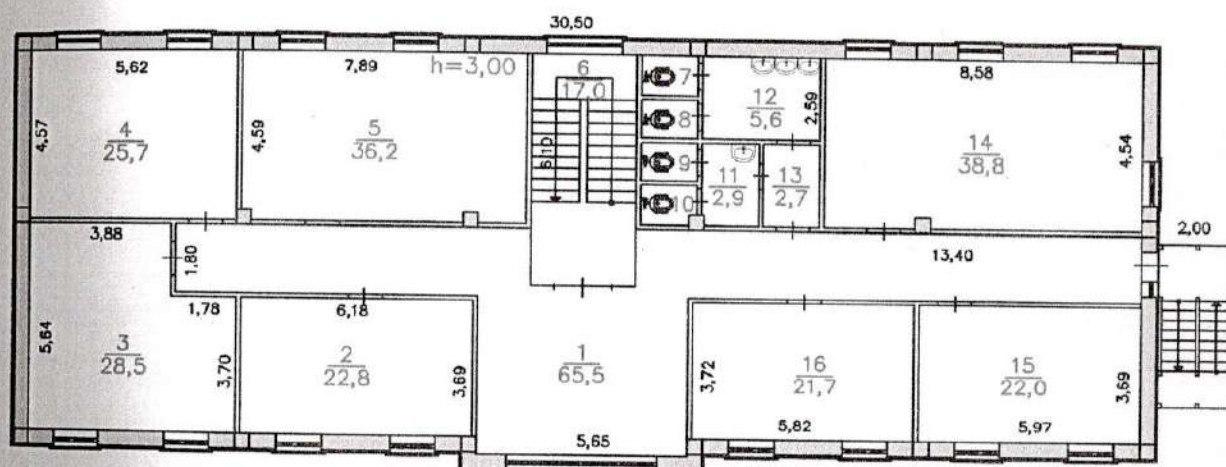


ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
ТІРКЕУ ҚЫЗМЕТІ ЖӘНЕ ҚҰҚЫҚТЫҚ КӨМЕК КӨРСЕТУ КОМИТЕТІ
"АЛМАТЫ ҚАЛАСЫ БОЙЫНША ЖЫЛҚЫМАЙТЫН МҮЛІК
ЖӨНІНДЕГІ ОРТАЛЫҚ" РМҚК

ӘР ҚАБАТТЫҢ ЖОСПАРЫ

Тұрған жері мкр.1 көшесі
50/2 үй т.е Ауэзовский ауданы
масштаб 1/200
Орындаған Құлжабаева Б.К.
Бөлім бастығы Бектенов К.А.
Орындалған күні 16.11.2015 ж.

2 этаж



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
ТІРКЕУ ҚЫЗМЕТІ ЖӘНЕ ҚҰҚЫҚТЫҚ КӨМЕК КӨРСЕТУ КОМИТЕТІ
"АЛМАТЫ ҚАЛАСЫ БОЙЫНША ЖЫЛҚЫМАЙТЫН МҮЛІК
ЖӨНІНДЕП ОРТАЛЫҚ" РМҚК

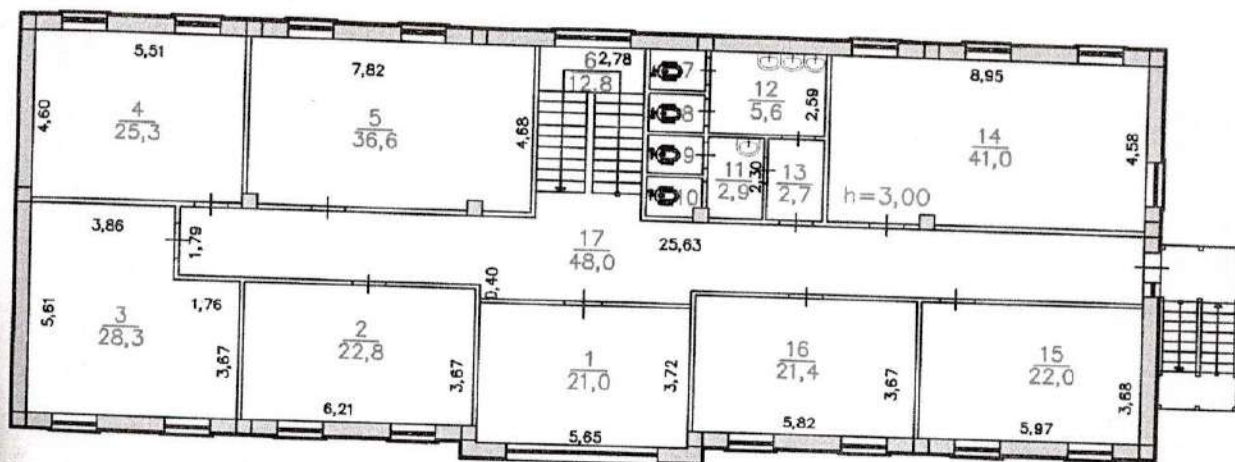
ӨР ҚАБАТТЫҢ ЖОСПАРЫ

Тұрған жері мкр.1 көшесі
50/2 үй т.ө Ауэзовский ауданы
масштаб 1/200
Орындаған Кулжабаева Б.К.

Бөлім бастығы Бектенов К.А.

Орындалған күні 16.11.2015 ж.

3-этаж

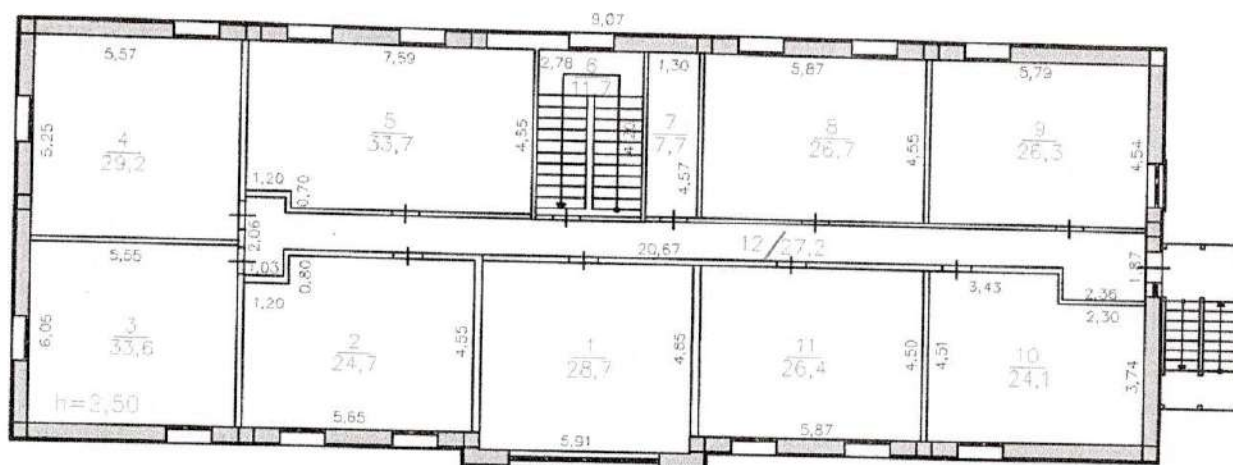


ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
ТІРКЕУ ҚЫЗМЕТІ ЖӘНЕ ҚҰҚЫҚТЫҚ КӨМЕК КӨРСЕТУ КОМИТЕТІ
"АЛМАТЫ ҚАЛАСЫ БОЙЫНША ЖЫЛЖЫМАЙТЫН МҮЛІК
ЖӨНІНДЕП ОРТАЛЫҚ" РМҚҚ

ӨР ҚАБАТТЫҢ ЖОСПАРЫ

Тұрған жері мкр. 1 көшесі
50/2 үй т.ө. Ауэзовский ауданы
масштаб 1/200
Орындаған Кулжабаева Б.К.
Бөлім бастығы Бектенов К.А.
Орындалған күні 16.11. 2015 ж.

мансарда



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
ТІРКЕУ ҚЫЗМЕТІ ЖӘНЕ ҚҰҚЫҚТЫҚ КӨМЕК КӨРСЕТУ КОМИТЕТІ
"АЛМАТЫ ҚАЛАСЫ БОЙЫНША ЖЫҒЫМАЙТЫН МҮЛІК
ЖӨНІНДЕП ОРТАЛЫҚ" РМҚК

ӨР ҚАБАТТЫҢ ЖОСПАРЫ

Тұрған жері _____ мкр. 1 _____ көшесі
50/2 үй т.ә. Ауэзовский ауданы
масштаб 1/200
Орындаған _____ Кулжабаева Б.К. _____
Бөлім бастығы Бектенов К.А.
Орындалған күні 16.11. 2015 ж.

ЭКСПЛИКАЦИЯ К ПЛАНУ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА (к Ф-2)

ЭКСПЛИКАЦИЯ К ПЛАНУ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ (КФ-2)																											
Площадь по внутреннему обмеру (кв. м.), в том числе																											
Жилой участок / Дата записи	Жоелар бойынша интэр / Интер по плану	Кабаттар / Этажи	Уйиңиздеги номер / Номер помещения, квартиры	Уйиңиздеги бөлгичтерин пайдалануучылар бөлгичтүү / Назначение частей помещений, квартиры	7	8	Түрлү / Жипая	Түрлү эмес / Нежипая	Бөлөк пайдалануучу / В остальных квартирах	Жатакханада / В общежитиях	Коняк, үйүрүс / В гостиницах	Садуалык / Торговая	Өнөрчөсүлүк - өнөрчөсүлүк / Жиплар мен гинараттар / Промыш.-производ. здания и сооружения	Коймак / Складская	Халыкка бөлүм берүү мекемелери / Учреждений народного образования	Түрлүлүк кыямет көрсөтүү кесипчилери / Предприятия бытового обслуживания	Баксаруу, пайдалануучу, жатакханада, жана үйүрүс мен мекемелери / Организаций и учреждений управленения, научных, банковских, общественных и т.п.	Корамалык тамактандыруу кесипчилери / Предприятия общественного питания	Денсаулык сактау, емдөө багытталган мекемелер / Учреждений здравоохранения, лечебного назначения	Дене шыныктаруу спорттук / Физкультурно - спортивная	Дене шыныктаруу жана өнөрчөсүлүк мекемелери / Учреждений культуры и искусства	Көчкөсүлүк жиплар мен гинараттар / Транспортных зданий и сооружений	Инженерлик жиплар кыяметчилик / Сооружений инженерных сетей	Тараптар / Тараптар	Баксаруу / Прочие		
1	Жоелар бойынша интэр / Интер по плану	3	Кабаттар / Этажи	Уйиңиздеги номер / Номер помещения, квартиры	Уйиңиздеги бөлгичтерин пайдалануучылар бөлгичтүү / Назначение частей помещений, квартиры	7	8	Түрлү / Жипая	Түрлү эмес / Нежипая	Бөлөк пайдалануучу / В остальных квартирах	Жатакханада / В общежитиях	Коняк, үйүрүс / В гостиницах	Садуалык / Торговая	Өнөрчөсүлүк - өнөрчөсүлүк / Жиплар мен гинараттар / Промыш.-производ. здания и сооружения	Коймак / Складская	Халыкка бөлүм берүү мекемелери / Учреждений народного образования	Түрлүлүк кыямет көрсөтүү кесипчилери / Предприятия бытового обслуживания	Баксаруу, пайдалануучу, жатакханада, жана үйүрүс мен мекемелери / Организаций и учреждений управленения, научных, банковских, общественных и т.п.	Корамалык тамактандыруу кесипчилери / Предприятия общественного питания	Денсаулык сактау, емдөө багытталган мекемелер / Учреждений здравоохранения, лечебного назначения	Дене шыныктаруу спорттук / Физкультурно - спортивная	Дене шыныктаруу жана өнөрчөсүлүк мекемелери / Учреждений культуры и искусства	Көчкөсүлүк жиплар мен гинараттар / Транспортных зданий и сооружений	Инженерлик жиплар кыяметчилик / Сооружений инженерных сетей	Тараптар / Тараптар	Баксаруу / Прочие	
6.11.15г	А	1эт	19	коридор	14,1													14,1									
				Итого:	293,2													293,2									
		2эт	1	холл	65,5													65,5									
			2	кабинет	22,8													22,8									
			3	кабинет	28,5													28,5									
			4	кабинет	25,7													25,7									
			5	кабинет	36,2													36,2									
			6	лестн. клеть	17,0													17,0									
			7	туалет	1,2													1,2									
			8	туалет	1,2													1,2									
			9	туалет	1,2													1,2									
			10	туалет	1,2													1,2									
			11	моенная	2,9													2,9									
			12	моенная	5,6													5,6									
			13	коридор	2,7													2,7									
			14	столовая	38,8													38,8									
			15	кабинет	22,0													22,0									
			16	кабинет	21,7													21,7									
				Итого:	294,2													294,2									
		3эт	1	кабинет	21,0													21,0									
			2	кабинет	22,8													22,8									
			3	кабинет	28,3													28,3									
			4	кабинет	25,3													25,3									
			5	кабинет	36,6													36,6									
			6	лестн. клеть	12,8													12,8									
			7	туалет	1,2													1,2									
			8	туалет	1,2													1,2									
			9	туалет	1,2													1,2									
			10	туалет	1,2													1,2									
			11	моенная	2,9													2,9									
			12	моенная	5,6													5,6									
			13	коридор	2,7													2,7									

[illegible]

Кулжабаева Б.К.

Бөлім басшысы
Руководитель отдела

Бектенов К.А.

ДОГОВОР АРЕНДЫ НЕЖИЛОГО ЗДАНИЯ

«17» сентября 2021 года

г. Алматы

Индивидуальный предприниматель «Жантуренова Алия Сагитовна», именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице Жантуреновой Алии Сагитовны, 04.07.1981 года рождения, ИИН 810704401318, действующая на основании свидетельства о государственной регистрации, серия 12915 №0419604, Товарищество с ограниченной ответственностью «Дом форменной одежды «БОЛАШАК», БИН 040940011699, в лице Директора Жантуреновой Алии Сагитовны, действующая на основании решения Учредителя и ТОО «125 ALMATY», БИН 210440001213, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице директора Маханова Галымжана Бауыржановича, 18.10.1990 года рождения, ИИН 901018301601, действующего на основании устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор аренды нежилого здания (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает Арендатору во временное пользование (аренду) трех этажное здание с цокольным этажом и мансардой (4 этаж), состоящее из нежилых помещений, общей площадью 1475,6 кв.м. (далее – «Здание»), расположенное по адресу: Республика Казахстан, г.Алматы, Ауэзовский район, мкр 1, д 50/2, правовой кадастровый номер: 20:312:049:161:1 с прилегающим земельным участком площадью 0,0803га с кадастровым номером 20:312:049:161 в границах, определенных правоустанавливающими документами.

1.2. Здание и земельный участок передаются в аренду Арендатору для открытия Частной средней школы и/или Учебного центра в городе Алматы.

1.3. Здание и земельный участок принадлежат Арендодателю на основании следующих документов: Договора купли-продажи с рассрочкой платежа (№02/25-7254 от 15.11.2011г.) и Протокола (№95/807 от 21.09.2016), Договор о передаче доли общего недвижимого имущества № 3796 от 21.11.2016 г., Договор о передаче доли общего недвижимого имущества № 3796 от 21.11.2016 по адресу г.Алматы, Ауэзовский район, мкр 1, д 50/2, а также Госакта на участок.

1.4. Датой начала срока аренды Здания по Договору является - 15 августа 2021 года. Здание передается Арендатору по Акту приема-передачи в срок не позднее «15» августа 2021 года.

1.5. Срок аренды – 10 (десять) лет с даты передачи Здания по Акту.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Арендная плата за пользование Нежилыми помещениями на период:

- с 15 августа 2021 года до окончания срока аренды по настоящему Договору составляет 4 500 000 (четыре миллиона пятьсот тысяч) тенге 00 тиын в месяц (далее – «арендная плата»).

- также Арендатор оплачивает Арендодателю 2 800 000 (два миллиона восемьсот тысяч) тенге 00 тиын в а период с 16 июля по 15 августа в качестве компенсации за срочное освобождение Здания от текущих арендаторов.

2.2. Платежи оплачиваются Арендатором авансом ежемесячно в период с 01 числа по 10 число оплачиваемого месяца на основании данного Договора.

2.3. Арендатор возмещает Арендодателю расходы по оплате следующих коммунальных и эксплуатационных услуг:

- электроэнергия и за передачу электроэнергии согласно показаниям электросчетчика и счетам-фактурам поставщиков;

Арендодатель

Арендатор

- горячее и холодное водоснабжение, канализацию и за передачу питьевой, горячей и холодной воды согласно приборам учета и счетам-фактурам поставщиков;
- отопление и за передачу тепловой энергии согласно приборам учета и счетам-фактурам поставщиков;
- за вывоз ТБО по счету поставщика услуг.
- за пожарную сигнализацию
- за услуги по очистке желобов

Оплата коммунальных и эксплуатационных услуг оплачивается Арендатором отдельно согласно предоставленных актов оказанных услуг и счетов на оплату и не включается в размер ежемесячной арендной платы за нежилое здание.

2.4. Оплата телекоммуникационных услуг, включая оплату междугородних и международных переговоров, осуществляется Арендатором самостоятельно по счетам, выставляемым провайдерами соответствующего вида услуг.

2.5. Все налоги и обязательные платежи в бюджет, связанные с правом собственности на здание (имущественный, земельный налоги) уплачиваются Арендодателем в соответствии с установленным действующим законодательством Республики Казахстан. Также Арендодатель самостоятельно несет расходы по ремонту наружных стен, кровли, крыши и по поддержанию надлежащего внешнего вида Здания, в случае необходимости такого ремонта. Однако, если необходимость возникла не в результате естественного износа здания, а в результате хозяйственной деятельности Арендатора, то расходы по такому ремонту несет Арендатор

3. Права и обязательства Сторон

3.1. Арендатор имеет право:

- 3.1.1. пользоваться Зданием, а также всеми правами, возникающими у Арендатора на основании Договора в течение срока его действия без каких-либо препятствий или вмешательства со стороны Арендодателя;
- 3.1.2. требовать беспрепятственного доступа в Здание, в период действия Договора, а также к имуществу (оборудованию) и/или документам Арендатора, находящимся в Здании, в любое время и по своему усмотрению;
- 3.1.3. производить с письменного согласия Арендодателя отдельные улучшения в Здании (которое может быть выражено путем согласования Арендодателем предоставленного Арендатором планировочного решения/иного документа, содержащего проект планируемых Арендатором изменений в Здании) и неотделимые улучшения. Отделимые улучшения являются собственностью Арендатора, а именно предметы интерьера. В случае, когда Арендатор произвел за счет собственных средств с письменного согласия Арендодателя улучшения, неотделимые без вреда для Здания (реконструкция, капитальное строительство, капитальный ремонт, техническое перевооружение, замена оборудования и прочие неотделимые улучшения), данные неотделимые улучшения после окончания срока Договора переходят в собственность Арендодателя, без возмещения остаточной стоимости этих неотделимых улучшений;
- 3.1.4. обозначить свое местонахождение в здании и прилегающей к нему территории путем размещения соответствующих информационных вывесок, указательных табличек;
- 3.1.5. требовать беспрепятственного доступа в здание для вывоза своей мебели, имущества (оборудования) и/или документов из Здания по окончании срока действия Договора (а также при его досрочном расторжении) после подписания Акта приема-передачи Здания;
- 3.1.6. отказаться во внесудебном одностороннем порядке от исполнения Договора в следующих случаях:
 - 3.1.6.1. В случае, если переданное в аренду Здание имеет существенные недостатки по безопасности Здания, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора

Арендодатель

Арендатор

и не были заранее известны Арендатору, если эти недостатки невозможно устранить, и они влияют на безопасность людей.

3.1.8. подключать и использовать все инженерные сети для пропуска воды, электричества, воздуха, дыма, света, информации, отходов с установлением в Здании по мере необходимости вспомогательного оборудования и конструкций;

3.1.9. по мере необходимости проведения текущих ремонтных работ в Здании привлекать к ним, в том числе к ремонтно-строительным работам, предприятия и организации по своему усмотрению. В этом случае Арендодатель обязан предоставить работникам таких организаций и предприятий, указанным в предоставленном Арендатором соответствующем

списке, беспрепятственный доступ вовремя, указанное Арендатором; 3.1.10. размещать на весь срок действия Договора рекламные конструкции на фасаде здания и внутри здания, на прилегающей к нему территории, а именно: фасадную вывеску с наименованием Арендатора, административную табличку, учрежденческую табличку, оформлять витражи и размещать в них рекламу, устанавливать придорожную стелу, вывески и навигационные таблички, а также пользоваться услугами въезда на/выезда с/прилегающую (-ей) территорию (-и) здания Арендодателя. При этом получение всех необходимых разрешений уполномоченных органов и оплату расходов за размещение

3.1.11 сдавать Здание в субаренду с письменного согласия Арендодателя.

3.2. Арендатор обязан:

3.2.1. до начала срока аренды Здания по требованию Арендодателя предоставить учредительные документы;

3.2.2. использовать Здание в соответствии с целевым назначением, предусмотренным п. 1.2. Договора, и в порядке, установленном Договором;

3.2.3. не допускать причинения вреда Зданию в результате своей хозяйственной деятельности;

3.2.4. своевременно и в полном объеме производить оплату по Договору согласно счетам, выставляемым Арендодателем;

3.2.5. в случае необходимости изменения внутренней планировки в Здании, внутреннего освещения, иных коммуникаций (сетей), письменно согласовывать проекты таких изменений с Арендодателем;

3.2.6. бережно относиться к имуществу Арендодателя. Содержать и эксплуатировать Здание в порядке, предусмотренном требованиями действующего законодательства Республики Казахстан и санитарными правилами. Нести самостоятельную ответственность за любые нарушения, допущенные Арендатором и его работниками, только по доказанным фактам вины со стороны Арендатора и в пределах стоимости допущенных правонарушений;

3.2.7. содержать Здание в надлежащем состоянии. В случае необходимости проведения текущего ремонта Здания проводить его за счет собственных средств, после получения письменного согласия Арендодателя;

3.2.8. обеспечить беспрепятственный доступ уполномоченных лиц Арендодателя в Здание в ситуациях и в порядке, оговоренных в п.п. 3.3.1. Договора;

3.2.9. по окончании срока действия Договора и в случае его досрочного расторжения, в последний день использования Здания передать их по Акту возврата в состоянии, в котором Арендатор получил.

3.2.10. Каждый год перед подключением отопления, необходимо сделать поверки приборов учета и измерительных приборов

3.2.11. Перед зимним периодом провести очистку водосточных желобов

3.3. Арендодатель имеет право:

3.3.1. входить в переданное в аренду Здание 1 раз в месяц для технических проверок и контроля соблюдения условий пользования Зданием, а также ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий (пожар, затопление, поломка инженерных сооружений и

коммуникаций). Доступ Арендодателя в Здание возможен только совместно с уполномоченным представителем Арендатора либо представителем охраны Арендатора.

3.4. Арендодатель обязуется:

3.4.1. до начала срока аренды Здания предоставить Арендатору документы, а именно: копии правоустанавливающих документов на Здание, копии учредительных документов;

3.4.2. в сроки, установленные Договором передать Здание по Акту в состоянии, соответствующем санитарным, противопожарным нормам и нормам технической эксплуатации, установленным действующим законодательством Республики Казахстан, и требованиям, предъявляемым к эксплуатируемым нежилым помещениям, используемым для административных, коммерческих и иных целей в соответствии с назначением арендуемого Здания;

3.4.3. предоставить Арендатору право пользования (в необходимых для целей Договора пределах) удобствами и средствами, предназначенными для обслуживания Здания, включая право пользования местами общего пользования;

3.4.4. своевременно предоставлять Арендатору счета, согласно которым должна будет производиться оплата ежемесячной арендной платы и коммунальных платежей. Ежемесячно в последний день текущего месяца предоставлять Арендатору акты оказанных услуг и счета в отношении услуг по предоставлению Здания в аренду, а также акты оказанных услуг и счета на оплату в отношении эксплуатационных и коммунальных услуг в срок до 25 числа месяца, следующего за месяцем, в котором предоставлялись данные услуги;

3.4.5. обеспечивать в течение срока действия Договора бесперебойное предоставление Арендатору электроэнергии, коммунальных услуг, за исключением случаев, когда непредоставление Арендатору указанных услуг происходит по вине поставщика (-ов) соответствующего вида услуг;

3.4.6. в минимально короткие сроки, не прерывающие деятельность Арендатора, за счет собственных средств принимать меры по устранению и восстановлению всех неисправностей, поломок, последствий аварийных и чрезвычайных ситуаций, возникших не в результате деятельности Арендатора. Все неисправности и поломки, возникшие в результате деятельности Арендатора, устраняются Арендатором за счет собственных средств.

3.4.7. по истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения принять от Арендатора Здание в порядке, предусмотренном настоящим Договором;

3.4.8. не удерживать и не препятствовать Арендатору в выносе/вывозе мебели, имущества (оборудования) и/или документов Арендатора по окончании срока аренды Здания и/или досрочного расторжения (прекращения) Договора после подписания Акта приема-передачи Здания;

3.4.9. не препятствовать Арендатору и не ограничивать его в пользовании услугами провайдеров любых видов услуг;

3.4.10. предоставлять беспрепятственный доступ к точкам присоединения всех коммуникаций, в разумных объемах и мощностях, позволяющих осуществлять нормальную деятельность Арендатора;

3.4.11. не вмешиваться в деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора;

3.4.12. содержать несущие конструкции здания в состоянии, близком к первоначальному (с учетом естественного износа);

3.4.13. Письменно уведомить Арендатора о планируемой продаже Здания или передачи третьим лицам не менее чем за 90 (девяносто) календарных дней до дня передачи Здания. При этом Арендодатель гарантирует пользование Арендатором Зданием (не расторгать настоящий договор) до окончания текущего учебного школьного года;

3.4.14. своевременно заключать договоры с коммунальными и иными эксплуатирующими организациями в целях надлежащего предоставления Здания в аренду, в соответствии с условиями настоящего Договора;

Арендодатель

Арендатор

- 3.4.15. своевременно информировать Арендатора о возникновении обстоятельств, препятствующих надлежащему исполнению настоящего Договора и/или грозящих невозможностью аренды Здания и прилегающего земельного участка, в том числе о предъявлении исков Арендодателю, касающиеся Здания;
- 3.4.16. приложить разумные усилия для устранения неблагоприятных последствий, причиненных Арендатору, в связи с неисправностью, прекращением работы или поломкой инженерных сетей, коммуникационных сетей, находящихся в Здании или используемых для их обслуживания.
- 3.4.17. обеспечивать необходимое обслуживание электрической, водопроводной, отопительной и механической систем здания, расположенных снаружи Здания, которые требуются для нормального обслуживания и эксплуатации здания;
- 3.4.18. письменно согласовать с Арендатором сроки планируемого капитального ремонта здания, если такой ремонт необходим.

4. Ответственность Сторон по Договору

- 4.1. В случаях, если зданию нанесен какой-либо ущерб в результате бездействия/действий со стороны Арендатора, Арендатор по доказанным фактам вины компенсирует за свой счет ущерб в пределах реального ущерба, явившийся следствием такого бездействия/действия.
- 4.2. В случае возникновения аварийных или иных ситуаций в результате бездействия / действия со стороны Арендатора, влекущих причинение вреда (ущерба, убытков и т.д.) третьим лицам, Арендатор несет имущественную (материальную) ответственность перед третьими лицами по доказанным фактам вины в пределах реального ущерба.
- 4.3. Арендодатель не несет ответственности за имущество Арендатора, находящееся в пределах Здания. Арендодатель при наличии доказательств его вины в причинении ущерба имуществу Арендатора, расположенного в Здании и на территории парковочных мест, возмещает Арендатору только реальный ущерб.
- 4.4. В случаях несвоевременного внесения платежей, предусмотренных по настоящему Договору, Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере 0,5% от суммы задолженности за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы просроченного платежа.
- 4.5. В случаях, не оговоренных положениями настоящего Договора, Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
- 4.6. Арендатор не несет ответственности перед Арендодателем за последствия аварий в системах отопления, холодного водоснабжения, канализации в случае отсутствия его вины.
- 4.7. Арендатор несет ответственность за повреждения и/или порчу Здания только при наличии доказательств фактов вины с его стороны. При этом сумма ущерба рассчитывается Сторонами исходя из рыночной стоимости здания или имущества на дату возмещения реального ущерба.
- 4.8. В случае неисполнения любой из Сторон обязательств, предусмотренных положениями настоящего Договора, одна сторона возмещает другой стороне реальный ущерб, возникший в результате неисполнения любой из сторон условий Договора.
- 4.9. Арендатор не несет ответственности перед третьими лицами за результаты хозяйственной деятельности Арендодателя.
- 4.10. Уплата штрафных санкций по Договору не освобождает Стороны от исполнения обязательств, принятых на себя по Договору.
- 4.11. В случае досрочного расторжения Договора со стороны Арендодателя в первые 12 месяцев оплачиваемого срока аренды, Арендодатель обязуется оплатить Арендатору штраф в размере 30 000 000 (тридцать миллионов) тенге в качестве компенсации. В случае досрочного расторжения договора в промежутке между 12 и 24 месяцами оплачиваемого срока аренды, Арендодатель обязуется оплатить Арендатору штраф в размере 20 000 000

Арендодатель

Арендатор

(двадцать миллионов) тенге в качестве компенсации. В случае досрочного расторжения договора в промежутке между 24 и 36 месяцами оплачиваемого срока аренды, Арендодатель обязуется оплатить Арендатору штраф в размере 10 000 000 (десять миллионов) тенге в качестве компенсации. В последующем штрафные выплаты за досрочное расторжение Договора по инициативе Арендодателя не предусмотрены.

4.12. В случае досрочного расторжения Договора со стороны Арендатора в первые 36 месяцев оплачиваемого срока аренды, Арендатор обязуется оплатить Арендодателю штраф в размере 13 500 000 (тринадцать миллионов пятьсот тысяч) тенге в качестве компенсации.

5. Порядок возврата Здания

5.1. На дату окончания срока аренды или при досрочном расторжении настоящего Договора Арендатор возвращает Арендодателю Здание в следующем состоянии:

- 1) внутренняя отделка стен, потолок, полов здания должна соответствовать первоначальному виду (чистые стены, потолки, полы),
- 2) свободное от имущества Арендатора (в том числе от имущества его персонала) согласно Акта приема-передачи.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, а также за задержку их выполнения по настоящему Договору, если таковые явились следствием действия обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор).

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, которые находятся вне разумного контроля Сторон и делают невозможным исполнение Сторонами своих обязательств по Договору при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на надлежащее исполнение Сторонами/Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: войны, забастовки, социальные беспорядки, землетрясения, пожары, бури, наводнения, изменение законодательства. Арендатора в Республике Казахстан, принятие государственных органами нормативных актов, постановлений, или совершения ими действий, препятствующих либо запрещающих выполнение обязательств по настоящему Договору.

Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору вследствие действия обстоятельства непреодолимой силы, обязана в срок не позднее 7 (семи) календарных дней с момента его наступления уведомить об этом другую Сторону в письменной форме, а также предоставить подтверждающий документ, выданный уполномоченным органом (организацией), при этом срок исполнения обязательств Сторон отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовало обстоятельство непреодолимой силы или его последствия, но не более 20 (двадцати) календарных дней.

В случае, если действие обстоятельства непреодолимой силы продлится более 20 (двадцати) календарных дней, Стороны обязуются провести переговоры с целью выработки взаимоприемлемого решения.

6.2. В случаях досрочного расторжения (прекращения) Договора аренды по основаниям, указанным в п. 6.1. Договора, оплата ежемесячной арендной платы производится на дату фактического освобождения и передачи Здания по Акту возврата. При этом Арендодатель осуществляет возврат Арендатору ранее уплаченной авансом суммы арендной платы за минусом суммы арендной платы за время фактической аренды Здания.

Арендодатель

Арендатор

6.3. В случае наступления ограничений на образовательную деятельность со стороны государства, то стоимость аренды составит 50% от ежемесячной оплаты указанной в пункте 2.1. Данный пункт действует не более 3-х месяцев.

7. Разрешение споров

- 7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или по поводу его, Стороны попытаются решить путем переговоров.
- 7.2. Если Стороны не достигнут согласия, то спор подлежит разрешению в любом суде города Алматы.
- 7.3. Стороны согласны с тем, что во всем, что прямо не предусмотрено положениями Договора, будет применяться действующее законодательство Республики Казахстан.
- 7.4. После подписания Акта приема-передачи, указанного в п.1.4. настоящего договора ответственность за сохранность Здания несет Арендатор.

8. Срок действия Договора. Возможность и порядок расторжения Договора

- 8.1. Настоящий Договор считается заключенным с 15 августа 2021 года даты и действует до 15 августа 2031 года.
- 8.2. Договор может быть досрочно расторгнут Арендатором (без штрафных санкций со стороны Арендодателя) в одностороннем внесудебном порядке с письменным уведомлением Арендодателя за 90 (девяносто) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора, но не ранее 36 месяцев с даты начала срока аренды.
- 8.3. Договор может быть расторгнут досрочно Арендодателем без уплаты штрафных санкций, предусмотренных пунктом 4.11. путем направления Арендатору уведомления о расторжении договора в случаях:
- 8.3.1. задержки Арендатором арендной платы более 2-х месяцев;
 - 8.3.2. неоднократного нарушения Арендатором условий договора
 - 8.3.3. нарушения Арендатором целевого назначения, указанного в пункте 1.2.
 - 8.3.4. по истечении 36 месяцев с даты начала оплачиваемого срока аренды, но не ранее окончания учебного года.
- 8.4. Сроки уведомления Сторон о досрочном расторжении (прекращении) Договора, указанные в Договоре, могут быть сокращены по согласию Сторон, оформленному в виде письменного соглашения.
- 8.5. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по письменному соглашению Сторон.
- 8.6. Настоящий Договор будет считаться расторгнутым после проведения всех взаиморасчетов между Сторонами.

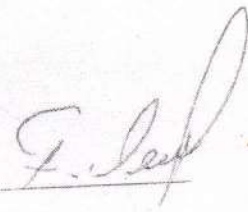
9. Изменение и/или дополнение Договора

- 9.1. Все изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся только путем составления единого документа в письменной форме, закрепляющего волю и намерения Сторон. Все изменения, дополнения и приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 9.2. Настоящий Договор может быть изменен и/или дополнен Сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия Сторон.
- 9.3. Последствия изменения и/или дополнения настоящего Договора определяются взаимным согласием Сторон или судом по требованию любой из Сторон Договора.

Арендодатель



Арендатор



10. Конфиденциальность

- 10.1. Каждая из Сторон по Договору обязуется сохранять строгую конфиденциальность финансовой, коммерческой и прочей информации, полученной от другой Стороны.
- 10.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, ее опубликование или разглашение возможны только с предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев предоставления информации органам и должностным лицам, прямо уполномоченным законодательством Республики Казахстан на получение такой информации, а также передачи информации организациям, осуществляющим аудиторскую деятельность с целью проведения внешнего аудита деятельности Сторон, передачи информации рейтинговым агентствам для присвоения Арендатору соответствующего рейтинга, передачи информации Головной организации Арендатора.

11. Заключительные положения

- 11.1. Стороны определили, что любая из сторон имеет право на заключение Договора на новый срок, при этом одна из сторон обязана за 30 (тридцать) календарных дней письменно известить о своем намерении заключить Договор на новый срок.
- 11.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам,
- 11.3. Реорганизация Арендодателя или Арендатора не являются основанием для изменения условий или прекращения действия настоящего Договора.
- 11.4. Настоящий Договор составлен в 3-х (трех) экземплярах, по одному для каждой из сторон и для регистрирующего органа.
- 11.5. Все уведомления составляются Сторонами в письменном виде и направляются заказным письмом с уведомлением о вручении или нарочным по адресам, указанным в разделе 12 Договора.
- 11.6. В случае изменения реквизитов, номеров телефонов и адресов Стороны Договора обязаны в течение 3 (трех) календарных дней уведомить об этом друг друга в письменной форме.

12. Реквизиты и подписи Сторон:

АРЕНДОДАТЕЛЬ

ИП Жантуренова А.С.
г.Алматы, ул. Физули 69А, кв-84
Тел. +7 707 969 1899
ИИН 810704401318
IBAN KZ398560000005118272
В АО "Банк Центр Кредит"
БИК KCSJBKZKX
КБЕ 19


М.П. (подпись)

Товарищество с ограниченной
ответственностью «Дом форменной
одежды «БОЛАШАК» БИН 040940011699


М.П. (подпись)

Арендодатель

АРЕНДАТОР

ТОО «125 ALMATY»
Адрес: г.Алматы, Ауезовский район,
мкр. Мамыр 4, дом 145В
БИН 210440001213
IBANKZ549470398993560750
АО ДБ «Альфа-Банк»
БИК ALFAKZKA
КБЕ 17


М.П. (подпись) /Маханов Г.Б.

Арендатор

Алие Жантуренова Алие Сагитовна
Алие Жантуренова Алие Сагитовна
Алие Жантуренова Алие Сагитовна

«17» сентября 2021 года, настоящий договор удостоверен мной, Саниязовой Эльмирой Рашидовной, нотариусом города Алматы, действующей на основании государственной лицензии № 14014891 от 06 октября 2014 года, выданной Министерством юстиции Республики Казахстан. Договор подписан сторонами в моем присутствии. Личность сторон установлена, и дееспособность, а также принадлежность Индивидуальному предпринимателю «Жантуреновой Алие Сагитовне, в лице Жантуреновой Алие Сагитовны Товарищество с ограниченной ответственностью «Дом форменной одежды «БОЛАШАК», недвижимого имущества проверены.

Зарегистрировано в реестре за № 1365
Взыскано: 29170 тенге

Нотариус 



ДОГОВОР АРЕНДЫ № 23/59

г.Алматы

«04» октября 2023г.

Товарищество с ограниченной ответственностью «КЭУ-Сервис» (БИН-060940003037), именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице Генерального директора Шакенова Д.С., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Товарищество с ограниченной ответственностью «125 ALMATY» (БИН-210440001213), именуемое в дальнейшем «Субарендатор», в лице Директора Кабдыгалиева Д.Б., действующего на основании Устава, с другой стороны,

далее совместно именуемые «Стороны», а в отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор аренды спортивного игрового зала (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Арендодатель предоставляет, а Субарендатор принимает во временное пользование спортивный игровой зал, расположенный по адресу: г.Алматы, ул.Жандосова, 55/8, принадлежащий Арендодателю на праве аренды (далее – «Предмет аренды»).

1.2. За пользование Предметом аренды Субарендатор уплачивает Арендодателю Субарендную плату в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

1.3. Субарендатор использует Предмет аренды для проведения уроков физкультуры по субботам с 09.00 до 11.00 часов.

2. Обязанности сторон

2.1. Арендодатель обязан:

2.1.1. предоставить Предмет аренды в надлежащем виде на условиях, предусмотренных п.1.3. настоящего Договора.

2.1.2. немедленно уведомить Субарендатора обо всех обстоятельствах, которые могут затруднить пользование Предметом аренды или сделать его не безопасным.

2.1.3. поддерживать Предмет аренды в исправном состоянии с соблюдением всех санитарных и пожарных норм, и нести полную ответственность за их нарушение.

2.1.4. нести все расходы по содержанию Предмета аренды.

2.2. Субарендатор обязан:

2.2.1. оплатить пользование Предметом аренды, согласно разделу 4 настоящего Договора;

2.2.2. использовать Предмет аренды исключительно по прямому назначению;

2.2.3. выполнять требование Арендодателя по эксплуатации Предмета аренды и бережно относиться к имуществу Арендодателя;

2.2.4. соблюдать правила противопожарной безопасности;

2.2.5. возместить Арендодателю материальный ущерб, в случае его причинения по своей вине.

3. Особые условия

3.1. Занятия проводятся строго по расписанию, согласно п.1.3 настоящего Договора.

3.2. Арендодатель оставляет за собой право на изменение расписания (день и время), установленного Сторонами, в случае возникновения непредвиденных обстоятельств, в частности, проведение спортивных соревнований на районном (городском) уровне.

В данном случае Арендодатель обязан не менее, чем за 1 (один) календарный день до начала использования Предметом аренды уведомить Субарендатора о таких изменениях.

4. Порядок расчетов

4.1. Стоимость пользования Предметом аренды с 04 октября 2023 года по 31 мая 2024 года составляет 990,000.00 (девятьсот девяносто тысяч) тенге исходя из расчета 1 час тренировочных занятий 15,000.00 (пятнадцать тысяч) тенге (включая НДС).

4.2. Арендная плата начисляется Арендодателем в первой декаде месяца, следующего за отчетным, согласно п.4.1. настоящего Договора.

4.3. Оплата арендной платы производится в срок до 10 числа текущего месяца путём безналичного перечисления по реквизитам, указанным в разделе 9 настоящего Договора.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с 04 октября 2023 года и действует до 31 мая 2024 года.

5.2. Каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления друг другу соответствующего письменного уведомления, не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

5.3. Настоящий Договор считается расторгнутым после всех произведенных Сторонами взаиморасчетов.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан.

7. Действия непреодолимой силы (форс-мажор)

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, военные действия) при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнения условия настоящего Договора. В этом случае срок выполнения договорных обязательств будет продлен на время действий указанных обстоятельств.

8. Прочие условия

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся по взаимному согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения, составляемого в письменной форме, подписываемого уполномоченными представителями сторон и скрепленного печатью Сторон.

8.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или по поводу него, стороны попытаются решить путем переговоров.

8.3. Если Стороны не достигнут согласия, то спор подлежит разрешению в судебном порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.

8.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

8.5. Настоящий Договор составлен, подписан и вручен каждой из Сторон.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ

ТОО «КЭУ-Сервис»
БИН 060940003037
ИИК KZ46965F010001540288
БИК IRTYKZKA
АО «ForteBank» г. Алматы
Адрес: г. Алматы, ул. Жандосова 55.
Тел.: 8 (727) 377 12 10

Генеральный директор

Д.С. Шакенов

СУБАРЕНДАТОР

ТОО «125 ALMATY»
БИН 210440001213
ИИК KZ03722S000011979967
БИК CASPKZKA
АО «Kaspi Bank»
Адрес: г. Алматы, мкр.1, д.50/2

Директор

Д.Б. Кабдыгалиев



Товарищество с ограниченной ответственностью «125 ALMATY»
Адрес: Казахстан, город Алматы, Ауэзовский район, Микрорайон 1, дом 50/2, почтовый индекс 050062

РЕШЕНИЕ №3
Единственного участника
Товарищества с ограниченной ответственностью
«125 ALMATY»

город Алматы

«01» октября 2024 года

Я, Есенов Алибек Камбарулы, ИИН 910721300466, удостоверение личности гражданина РК, №048979545, выдано 07.08.2012 года МВД РК, проживающий по адресу: Республика Казахстан, город Алматы, Бостандыкский район, улица Рыскулбекова, дом №28/4, квартира 10, являюсь единственным участником ТОО «125 ALMATY», БИН 210440001213 (далее – Товарищество), единолично владеющий 100% долей участия в уставном капитале Товарищества, руководствуясь Законом Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью», принял нижеследующие решения:

РЕШИЛ:

1. Утвердить новую редакцию Устава Товарищества в связи с необходимостью внесения изменений и дополнений, соответствующих требованиям Закона Республики Казахстан «Об образовании».
2. Освободить с «01» октября 2024 года от занимаемой должности директора Товарищества – Шакарим Думан Султанович (ИИН 880122301698) по его инициативе и расторгнуть с ним трудовой договор.
3. Назначить с «01» октября 2024 года директором Товарищества – Бисенгалиев Нурсултан Романович (ИИН 931119350624), с правом первой подписи и правами, какие предоставляются первому руководителю уставом товарищества и действующим законодательством.
4. Уполномочить Директора Товарищества – Бисенгалиев Нурсултан Романович (ИИН 931119350624) обеспечить осуществление всех необходимых действий и формальностей, связанных с уведомлением территориального органа Министерства юстиции Республики Казахстан, с правом передоверия осуществления вышеуказанных действий третьим лицам.

Единственный участник
ТОО «125 ALMATY»



Есенов Алибек Камбарулы

Товарищество с ограниченной ответственностью «125 ALMATY»
Адрес: Казахстан, город Алматы, Ауэзовский район, Микрорайон 1, дом 50/2, почтовый
индекс 050062

город Алматы

«01» октября 2024 года

ПРИКАЗ № 172-лс

«О вступлении в должность Директора»

1. В соответствии с Решением №3 от «01» октября 2024 года единственного участника Товарищества с ограниченной ответственностью «125 ALMATY», БИН 210440001213 вступаю в должность директора Товарищества с «01» октября 2024 года с правом первой подписи на всех финансовых и банковских документах.
2. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор



Бисенгалиев Н.Р.



**Управление регистрации юридических лиц филиала НАО
«Государственная корпорация «Правительство для граждан» по
городу Алматы**

**Справка
о государственной перерегистрации юридического лица**

БИН 210440001213

бизнес-идентификационный номер

г. Алматы

28 сентября 2023 г.

(населенный пункт)

Наименование: Товарищество с ограниченной ответственностью
"125 ALMATY"

Местонахождение: Казахстан, город Алматы, Ауэзовский район,
Микрорайон 1, дом 50/2, почтовый индекс 050062

Руководитель: Руководитель, назначенный (избранный)
уполномоченным органом юридического лица
БИСЕНГАЛИЕВ НУРСУЛТАН РОМАНОВИЧ

**Учредители (участники,
граждане - инициаторы):** ЕСЕНОВ АЛИБЕК КАМБАРУЛЫ

**Дата первичной
государственной
регистрации** 1 апреля 2021 г.

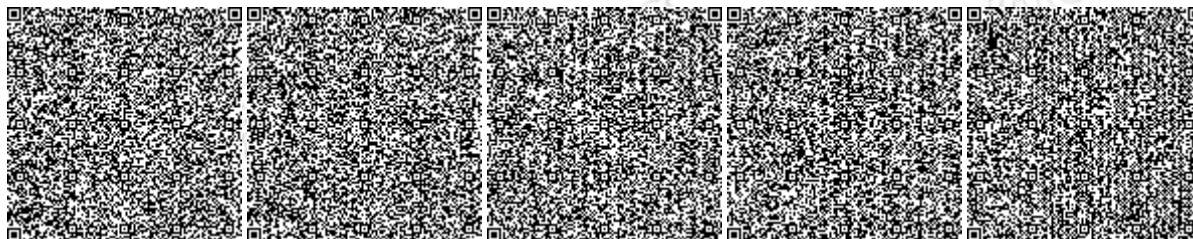
**Справка является документом, подтверждающим государственную перерегистрацию
юридического лица, в соответствии с законодательством Республики Казахстан**

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».



*Штрих-код ГБДЮЛ ақпараттық жүйесінен алынған «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» КЕ АҚ электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қойылған деректер бар.

*Штрих-код содержит данные, полученные из информационной системы ГБДЮЛ и подписанные электронно-цифровой подписью НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан».

**Дата выдачи:** 10.04.2025

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».



Лицензия

06.12.2021 год

№ KZ87LAA00032197

Выдана

Товарищество с ограниченной ответственностью "125 ALMATY"

050036, Республика Казахстан, г.Алматы, Ауэзовский район, 1-Микрорайон, дом № 50/2, БИН/ИИН: 210440001213

(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица - в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у юридического лица/полностью фамилия, имя, отчество (в случае наличия), индивидуальный идентификационный номер физического лица)

На занятие

Образовательная деятельность

(наименование лицензируемого вида деятельности в соответствии с Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»)

Особые условия

=

(в соответствии со статьей 36 Закона Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»)

Примечание:

Неотчуждаемая: класс 1

(отчуждаемость, класс разрешения)

Лицензиар

Республиканское государственное учреждение "Департамент по обеспечению качества в сфере образования города Алматы Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан"

(полное наименование лицензиара)

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Ермекбаева Гүлнара Омирбековна

(фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

Дата первичной выдачи:

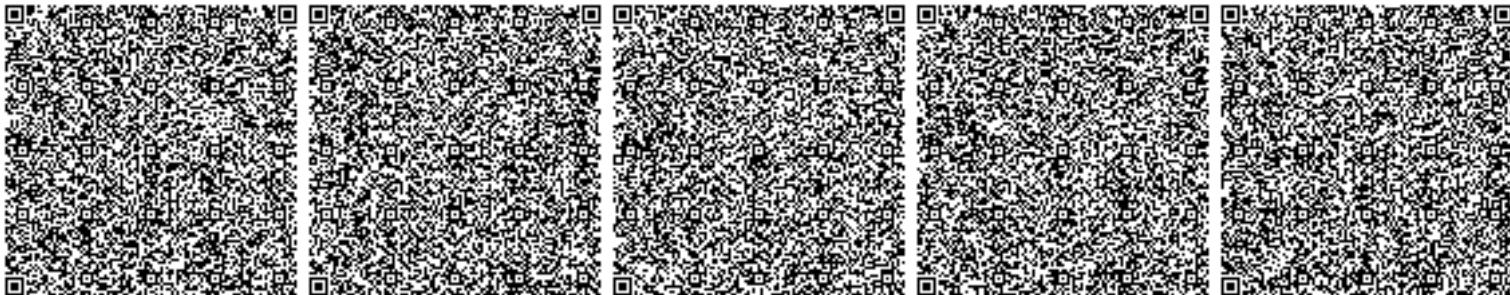
«06» декабря 2021 г.

Срок действия лицензии:

«___» _____ г.

Место выдачи

г.Алматы





Приложение к лицензии для
занятия образовательной
деятельностью

Номер лицензии KZ87LAA00032197

Дата выдачи лицензии 06 декабря 2021 года

Подвид(ы) лицензируемого вида деятельности

(наименование подвида лицензируемого вида деятельности в соответствии с Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»)

- Общее среднее образование
- Основное среднее образование

№	Шифр	Наименование направления подготовки кадров	Сроки обучения
1		Общее среднее образование	

Основание для выдачи Приказ №195 от 03.12.2021 г.

(номер и дата приказа лицензиара о выдаче лицензии)

Лицензиат Товарищество с ограниченной ответственностью "125 ALMATY"

050036, Республика Казахстан, г.Алматы, Ауэзовский район, 1-Микрорайон, дом № 50/2, БИН/ИИН: 210440001213

(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица - в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у юридического лица/полностью фамилия, имя, отчество (в случае наличия), индивидуальный идентификационный номер физического лица)

Лицензиар Республиканское государственное учреждение "Департамент по обеспечению качества в сфере образования города Алматы Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан"

(полное наименование органа, выдавшего приложение к лицензии)

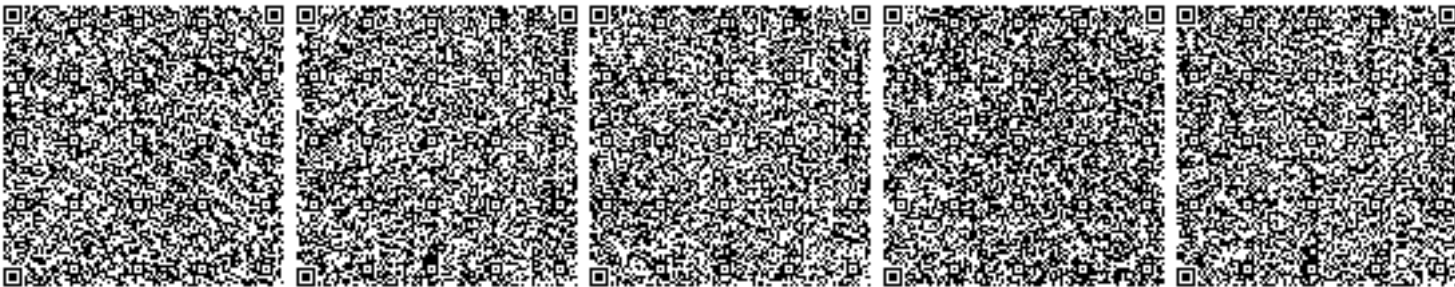
Руководитель Ермекбаева Гүлнара Омирбековна

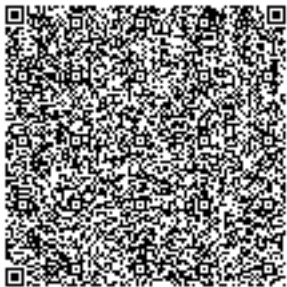
(уполномоченное лицо) (фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

Номер приложения 001

Место выдачи г.Алматы

Дата выдачи приложения 06 декабря 2021 года





«125 ALMATY» жауапкершілігі шектеулі
серіктестігінің жалғыз қатысушысының
шешімімен 2024 жылғы 01 қазан №3
БЕКІТІЛГЕН



УТВЕРЖДЕН
Решением единственного участника Товарищества
с ограниченной ответственностью «125 ALMATY»
от 01 октября 2024 года №3

«125 ALMATY» ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ СЕРІКТЕСТІГІНІҢ ЖАРҒЫСЫ

УСТАВ ТОВАРИЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «125 ALMATY»

1-тарау. Жалпы ережелер

1. «125 ALMATY» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі (бұдан әрі-Серіктестік, мектеп) негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, сондай-ақ білім алушылар мен тәрбиеленушілерге қосымша білім берудің оқу бағдарламаларын іске асыратын Қазақстан Республикасының заңнамасы бойынша заңды тұлға болып табылады.
2. Серіктестік мемлекеттік тіркеуден өткен сәттен бастап заңды тұлға құқығын иеленеді, дербес балансы, банкте шоттары, өз атынан мәмілелер жасасуға, мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарды иеленуге, міндеттер көтеруге, сотта талапкер және жауапкер болуға құқылы.
3. Серіктестіктің өз атауы жазылған бланкілері және өз қызметін жүргізуге қажетті өзге де реквизиттері болады.
4. Серіктестік өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін, "Білім туралы" Қазақстан Республикасының заңдарын, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілерін және басқа да нормативтік-құқықтық құжаттарды, сондай-ақ осы Жарғыны басшылыққа алады.
5. Серіктестік басқа заңды тұлғалармен бірлестіктерге (одақтарға) кіруге, сондай-ақ өзге де заңды тұлғалардың қатысушысы болуға құқылы.
6. Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде қарастырылған тәртіпте серіктестік өзі орналасқан жерден тыс жерлерде заңды тұлға болып табылмайтын, оның атынын іс-әрекет жасайтын және серіктестіктің тапсырмасына сәйкес, олар туралы Ереженің негізінде филиалдар (өкілдіктер) ашуға құқылы.

2-тарау. Серіктестіктің фирмалық атауы, тұрған жері және мекен-жайы

7. Серіктестіктің фирмалық атауы:

Глава 1. Общие положения

1. Товарищество с ограниченной ответственностью «125 ALMATY» (далее – Товарищество, Школа) является юридическим лицом по законодательству Республики Казахстан реализующее общеобразовательные учебные программы основное среднее, общее среднее образования, а также учебные программы дополнительного образования обучающихся и воспитанников.
2. Товарищество приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, банковские счета, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.
3. Товарищество имеет бланки со своим наименованием и иные реквизиты, необходимые для осуществления его деятельности.
4. Товарищество в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Гражданским Кодексом Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан «Об образовании», актами Президента и Правительства Республики Казахстан, и другими нормативными-правовыми документами, а также настоящим Уставом.
5. Товарищество вправе вступать в объединения (союзы) с другими юридическими лицами, а также быть участником иных юридических лиц.
6. В порядке, предусмотренном законодательными актами Республики Казахстан, товарищество вправе создавать филиалы (представительства), расположенные вне места его нахождения, не являющиеся юридическими лицами и действующие от имени и по поручению товарищества на основании Положения о них.

Глава 2. Фирменное наименование, место нахождения и адрес Товарищества

7. Фирменное наименование товарищества:

- 1) мемлекеттік тілде: «125 ALMATY» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
- 2) орыс тілінде: Товарищество с ограниченной ответственностью «125 ALMATY»
8. Серіктестіктің орналасқан жері және мекенжайы: *Қазақстан, Алматы қаласы, Әуезов ауданы, 1 шағынаудан, 50/2 үй, пошта индексі 050062*
9. Жеке кәсіпкерлік субъектісінің мәртебесі: *Шағын кәсіпкерлік*
10. Негізгі қызмет түрі: *85310 – Негізгі және жалпы орта білім беру*
11. Серіктестік заң актілерімен және құрылтай шартымен тыйым салынбаған қызметтің кез келген түрін жүзеге асыра алады. Серіктестік лицензияның негізінде тізбесі заң актілерінде айқындалатын қызметтің жекелеген түрлерімен айналыса алады.

- 1) на государственном языке: «125 ALMATY» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
- 2) на русском языке: Товарищество с ограниченной ответственностью «125 ALMATY»
8. Местонахождение и адрес товарищества: *Казахстан, город Алматы, Ауэзовский район, Микрорайон 1, дом 50/2, почтовый индекс 050062*
9. Статус субъекта частного предпринимательства: *Малого предпринимательства*
10. Основные виды деятельности: *85310 – Основное и общее среднее образование*
11. Товарищество может осуществлять любые виды деятельности, не запрещенные законодательными актами и учредительным договором. Товарищество может заниматься на основании лицензии отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательными актами.

3-тарау. Серіктестік қатысушыларының тізбесі

12. Серіктестікке Жалғыз қатысушы:

- **Есенов Алибек Камбарұлы**, Қазақстан Республикасының азаматы, 21.07.1991 жылы туған, ЖСН 910721300466, ҚР ИМ 11.08.2021 жылы берген №048979545 жеке куәлік, Қазақстан Республикасы, Алматы қаласы, Бостандық ауданы, Рысқұлбеков көшесі, 28/4 үй, 10 пәтер.

Глава 3. Перечень участников товарищества

12. Единственный участник Товарищества:

- **Есенов Алибек Камбарұлы**, гражданин Республики Казахстан, 21.07.1991 года рождения, ИИН 910721300466, удостоверение личности №048979545, выданного МВД РК от 11.08.2021 года, проживающий по адресу: Республика Казахстан, город Алматы, Бостандыкский район, улица Рыскулбекова, дом 28/4, квартира 10

4-тарау. Серіктестік қатысушыларының құқықтары мен міндеттері

13. Серіктестіктің қатысушылары:

- 1) серіктестік істерін басқаруға қатысуға;
 - 2) серіктестіктің қызметі туралы ақпарат алуға және оның бухгалтерлік және өзге де құжаттамасымен танысуға;
 - 3) серіктестіктің қызметінен табыс алуға, таза табысты бөлуге қатысуға;
 - 4) серіктестік таратылған жағдайда кредит берушілермен есеп айырысқаннан кейін қалған мүліктің бір бөлігінің құнын немесе осы мүліктің бір бөлігін заттай алуға;
 - 5) өз үлесін иеліктен шығару жолымен серіктестікке қатысуды тоқтатуға;
 - 6) Заңымен немесе серіктестіктің жарғысында көзделген олардың құқықтарын бұзған серіктестік органдарының шешімдеріне сот тәртібімен дау айтуға құқылы.
14. Серіктестіктің қатысушылары:
- 1) құрылтай шартының талаптарын орындауға;
 - 2) құрылтай құжаттарында көзделген тәртіпте, мөлшерде және мерзімде серіктестіктің жарғылық капиталына салымдар салуға;
 - 3) серіктестік коммерциялық құпия деп жариялаған мәліметтерді жария етпеуге;
 - 4) серіктестікке қатысушылардың тізілімін жүргізген жағдайда осы жарғының 12-тармағында көзделген мәліметтердің өзгергені туралы атқарушы органға, сондай-ақ орталық депозитарийге жазбаша хабарлауға міндетті.
15. Серіктестіктің қатысушылары серіктестіктің

Глава 4. Права и обязанности участников товарищества

13. Участники товарищества вправе:

- 1) участвовать в управлении делами товарищества;
 - 2) получать информацию о деятельности товарищества и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией;
 - 3) получать доход от деятельности товарищества, принимать участие в распределении чистого дохода;
 - 4) получать в случае ликвидации товарищества часть его имущества, соответствующую их доле в имуществе товарищества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или его стоимость;
 - 5) прекратить участие в товариществе путем отчуждения своей доли;
 - 6) оспаривать в судебном порядке решения органов товарищества, нарушающие их права, предусмотренные Законом и (или) уставом товарищества.
14. Участники товарищества обязаны:
- 1) соблюдать требования учредительного договора;
 - 2) вносить вклады в уставный капитал товарищества в порядке, размерах и в сроки, предусмотренные учредительными документами;
 - 3) не разглашать сведения, которые товариществом объявлены коммерческой тайной;
 - 4) письменно извещать исполнительный орган, а также центральный депозитарий в случае ведения реестра участников товарищества об изменении сведений, предусмотренных пунктом 12 настоящего устава.
15. Участники товарищества могут нести и другие

құрылтай құжаттарында және Қазақстан Республикасының өзге де заң актілерінде көзделген басқа да міндеттерді атқаруға мүмкін.

5-тарау. Серіктестік органдарын қалыптастыру тәртібі және құзыреті

16. Серіктестіктің органдары мыналар:

1) серіктестіктің жоғары органы – оған қатысушылардың жалпы жиналысы (жалпы жиналыс);

2) серіктестіктің атқарушы органы (жеке-дара) болып табылады.

Серіктестіктің қатысушылары байқаушы (байқаушы кеңесі) және (немесе) бақылаушы (тексеру комиссиясын (тексерушіні) органдар құру туралы шешім қабылдай алады.

17. Серіктестікке қатысушылардың жалпы жиналысының ерекше құзыретіне:

1) серіктестіктің жарғылық капиталы мөлшерін, орналасқан жері мен фирмалық атауын өзгертуді қоса алғанда, оның жарғысын өзгерту немесе серіктестіктің жаңа редакциядағы жарғысын бекіту;

2) серіктестіктің атқарушы органын құру және оның өкілеттіктерін немесе атқарушы органның жеке мүшесінің өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ жауапкершілігі шектеулі серіктестікті немесе оның мүлкін сенімгерлік басқаруға беру туралы шешім қабылдау және осылай берудің шарттарын айқындау;

3) серіктестіктің бақылаушы кеңесін және (немесе) тексеру комиссиясын (тексерушіні) сайлау және олардың өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ серіктестіктің тексеру комиссиясының (тексерушісінің) есептері мен қорытындыларын бекіту;

4) қаржылық есептемені бекіту және оның таза табысын бөлу;

4-1) аудит жүргізу Заңның 59-бабына сәйкес міндетті болып табылатын, серіктестіктің жылдық қаржылық есептілігіне аудит жүргізу үшін аудиторлық ұйымды айқындау;

5) оларды бекіту серіктестіктің жарғысында серіктестіктің өзге органдарының құзыретіне жатқызылған құжаттардан басқа; серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін ішкі ережелерді, оларды қабылдау рәсімін және басқа да құжаттарды бекіту;

6) серіктестіктің өзге шаруашылық серіктестіктерге, сондай-ақ коммерциялық емес ұйымдарға қатысуы туралы шешім шығару;

7) серіктестікті қайта ұйымдастыру немесе тарату туралы шешім шығару;

8) тарату комиссиясын тағайындау және тарату баланстарын бекіту;

9) серіктестікке қатысушыдан үлесті мәжбүрлеп сатып алу туралы шешім шығару;

10) серіктестіктің бүкіл мүлкін кепілге беру туралы шешім шығару;

11) серіктестік мүлкіне қосымша жарналарын енгізу туралы шешім шығару;

обязанности, предусмотренные учредительным договором и законодательными актами Республики Казахстан.

Глава 5. Порядок формирования и компетенция органов товарищества

16. Органами товарищества являются:

1) высший орган товарищества - общее собрание его участников (общее собрание);

2) исполнительный орган товарищества (единоличный).

Учредителями товарищества может быть принято решение о создании наблюдательных (наблюдательного совета) и (или) контролирующих (ревизионной комиссии, ревизора) органов товарищества.

17. К исключительной компетенции общего собрания участников товарищества относятся:

1) изменение устава товарищества, включая изменение размера его уставного капитала, места нахождения и фирменного наименования, или утверждение устава товарищества в новой редакции;

2) образование исполнительного органа товарищества и досрочное прекращение его полномочий или полномочий отдельного члена исполнительного органа, а также принятие решения о передаче товарищества с ограниченной ответственностью или его имущества в доверительное управление и определение условий такой передачи;

3) избрание и досрочное прекращение полномочий наблюдательного совета и (или) ревизионной комиссии (ревизора) товарищества, а также утверждение отчетов и заключений ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;

4) утверждение финансовой отчетности и распределение чистого дохода;

4-1) определение аудиторской организации для проведения аудита годовой финансовой отчетности товарищества, для которого проведение аудита в соответствии со статьей 59 Закона является обязательным;

5) утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность товарищества, кроме документов, утверждение которых уставом товарищества отнесено к компетенции иных органов товарищества;

6) решение об участии товарищества в иных хозяйственных товариществах, а также в некоммерческих организациях;

7) решение о реорганизации или ликвидации товарищества;

8) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;

9) решение о принудительном выкупе доли у участника товарищества;

10) решение о залоге всего имущества товарищества;

11) решение о внесении дополнительных взносов в имущество товарищества;

12) серіктестікке қатысушыларға және үлестерді сатып алушыларға серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты ұсыну тәртібін және мерзімдерін бекіту;
13) жауапкершілігі шектеулі серіктестікпен оның нәтижесінде серіктестік құны жауапкершілігі шектеулі серіктестік активтерінің теңгерімдік құнының жалпы мөлшерінің елу бір және одан көп пайызын құрайтын мүлікті иеліктен шығаратын (иеліктен шығарылуы мүмкін) мәмілені немесе жиынтығында өзара байланысты мәмілелер жасасуды мақұлдау туралы шешім шығару жатады. Осы тармақтың 1), 7), 9) және 10) тармақшаларында көрсетілген мәселелер бойынша, сондай-ақ серіктестік жарғысында белгіленген басқа да мәселелер бойынша шешімдер, серіктестікке қатысушылардың жиналысқа қатысып отырғандары мен оған өкілдік алғандар дауысының төрттен үш басым көпшілік даусымен қабылданады. Осы тармақтың 9) тармақшасы бойынша шешім қабылданған кезде үлесі мәжбүрлеу тәртібімен сатып алынатын қатысушы дауыс беруге қатыспайды және оған тиесілі дауыс саны есептеу кезінде ескерілмейді. Қалған шешімдер серіктестікке қатысушылардың жалпы жиналысына қатысушылар мен оған өкілдік алғандардың жай көпшілік даусымен қабылданады. Жалпы жиналыс серіктестік қызметіне байланысты кез келген мәселені қарауға алуға құқылы.

18. Атқарушы орган директор және (немесе) қатысушылардың жалпы жиналысына есеп беретін және оның шешімдерінің орындалуын ұйымдастыратын дирекция болып табылады. Құрылтайшылар директорды тағайындаған кезде еңбек қатынастары еңбек заңдарына сәйкес реттеледі.

Дирекция 1 (Бір) мүшеден тұрады.

Дирекцияны директор басқарады.

19. Дирекцияның құзыретіне жалпы жиналыстың құзыретіне жатпайтын серіктестік қызметін қамтамасыз етудің барлық мәселелері жатады. Серіктестіктің атқарушы органының құзыретіне жалпы жиналыстың ерекше құзыретіне жатпайтын, заңға сәйкес атқарушы органға берілген оның өкілеттіктері де жатады.

20. Серіктестік директорының өкілеттіктері:

1) серіктестіктің атынан сенімхатсыз әрекет етеді;
2) серіктестіктің өкілі болу құқығына сенімхаттар, соның ішінде қайта сенім арту құқығымен сенімхаттар береді;

3) серіктестік қызметкерлеріне қатысты оларды қызметке тағайындау туралы, оларды басқа жұмысқа ауыстыру және жұмыстан шығару туралы бұйрықтар шығарады, еңбекке ақы төлеу жүйелерін белгілейді, лауазымдық жалақы мен дербес үстемақылардың мөлшерін белгілейді, сыйақы беру мәселелерін шешеді, көтермелеу және тәртіптік жазалар шараларын қолданады;

4) қатысушылардың жалпы жиналысының немесе байқаушы органдарының құзыретіне жатқызылмаған өзге де өкілеттіктерді, сондай-ақ оған серіктестікке қатысушылардың жалпы жиналысы берген басқа да

12) утверждение порядка и сроков представления участникам товарищества и приобретателям долей информации о деятельности товарищества;

13) решение об одобрении заключения товариществом с ограниченной ответственностью сделки или совокупности взаимосвязанных между собой сделок, в результате которой (которых) товариществом отчуждается (может быть отчуждено) имущество, стоимость которого составляет пятьдесят один и более процентов от общего размера балансовой стоимости активов товарищества с ограниченной ответственностью.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 1), 7), 9) и 10) настоящего пункта, а также по другим вопросам, определенным в уставе, принимаются квалифицированным большинством в три четверти голосов присутствующих и представленных на собрании участников товарищества.

При принятии решения по подпункту 9) настоящего пункта, участник, чья доля выкупается в принудительном порядке, в голосовании не участвует и число принадлежащих ему голосов в подсчете не учитывается.

Остальные решения принимаются простым большинством голосов присутствующих и представленных на общем собрании участников товарищества.

Общее собрание вправе принять к рассмотрению любой вопрос, связанный с деятельностью товарищества.

18. Исполнительным органом являются директор и (или) дирекция, которые подотчетны общему собранию участников и организуют выполнение его решений. При назначении учредителями директора трудовые отношения регулируются в соответствии с трудовым законодательством.

Дирекция состоит из 1 (Одного) члена.

Во главе дирекции стоит директор.

19. К компетенции дирекции относятся все вопросы обеспечения деятельности товарищества, не относящиеся к компетенции общего собрания.

К компетенции исполнительного органа товарищества относятся также полномочия общего собрания, не относящиеся к его исключительной компетенции, переданные исполнительному органу в соответствии с Законом.

20. Полномочия директора товарищества:

1) без доверенности действует от имени товарищества;

2) выдает доверенности на право представлять товарищество, в том числе доверенности с правом передоверия;

3) в отношении работников товарищества издает приказы о назначении их на должность, об их переводе и увольнении, определяет системы оплаты труда, устанавливает размеры должностных окладов и персональных надбавок, решает вопросы премирования, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

4) осуществляет иные полномочия, не отнесенные к компетенции общего собрания участников или наблюдательных органов, а также полномочия, переданные ему общим собранием участников

өкілеттіктерді жүзеге асырады.

21. Серіктестіктің атқарушы органының қызметін бақылауды жүзеге асыру үшін байқаушы кеңес құрылуы мүмкін.

Серіктестіктің байқаушы кеңесі қызметінің және оның шешімдер қабылдауының тәртібі жалпы жиналыс қабылдаған ережелерде және өзге құжаттарда белгіленеді.

22. Серіктестіктің атқарушы органының қаржы-шаруашылық қызметіне бақылауды жүзеге асыру үшін серіктестікке қатысушылардың ішінен немесе олардың өкілдерінен тексеру комиссиясы құрылуы немесе тексеруші сайлануы мүмкін.

Серіктестіктің тексеру комиссиясы немесе жеке - дара тексеруші жалпы жиналыспен бес жылдан аспайтын мерзімге сайлайды.

Серіктестіктің атқарушы органының мүшелері тексеру комиссиясының мүшелері бола алмайды.

Тексеру комиссиясының (тексерушінің) жұмыс тәртібі ішкі қызметті реттейтін ережелермен және өзге де құжаттармен белгіленеді.

товарищества.

21. Для осуществления контроля за деятельностью исполнительного органа товарищества может быть создан наблюдательный совет.

Деятельность наблюдательного совета товарищества и порядок принятия им решений определяется правилами и иными документами, принятыми общим собранием.

22. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью исполнительного органа товарищества может быть образована ревизионная комиссия из числа участников товарищества или их представителей, или избран ревизор.

Ревизионная комиссия или единоличный ревизор товарищества избирается общим собранием на срок, не превышающий пяти лет.

Члены исполнительных органов товарищества не могут быть членами ревизионной комиссии.

Порядок работы ревизионной комиссии (ревизора) определяется правилами и иными документами, регулирующими внутреннюю деятельность.

6-тарау. Серіктестіктің таза табысын оның қатысушылары арасында бөлу

23. Серіктестікке қатысушылар арасында серіктестіктің бір жыл ішіндегі өз қызметінің нәтижелері бойынша алған таза табысын бөлу серіктестіктің тиісті жылдағы қызметінің нәтижелерін бекітуге арналған серіктестікке қатысушылардың кезекті жиналысының шешіміне сәйкес жүргізіледі.

Жалпы жиналыс таза табысты немесе оның бір бөлігін серіктестікке қатысушылар арасында бөлуден алып тастау туралы шешім қабылдауға да құқылы.

24. Серіктестіктің жалпы жиналысы табысты қатысушылар арасында бөлу туралы шешім қабылдаған жағдайда әрбір қатысушы бөлінетін табыстың серіктестік жарғылық капиталындағы өз үлесіне сәйкес бөлігін алуға құқылы. Төлемді серіктестік жалпы жиналыс таза табысты бөлу туралы шешім қабылдаған күннен бастап бір ай ішінде ақшалай нысанда жасауға тиіс.

Глава 6. Распределение чистого дохода товарищества между его Участниками

23. Распределение между участниками товарищества чистого дохода, полученного товариществом по результатам его деятельности за год, производится в соответствии с решением очередного общего собрания участников товарищества, посвященного утверждению результатов деятельности товарищества за соответствующий год.

Общее собрание вправе также принять решение об исключении чистого дохода или его части из распределения между участниками товарищества.

24. В случае, если общим собранием товарищества принимаются решения о распределении дохода между участниками, каждый участник вправе получить часть распределяемого дохода, соответствующую его доле в уставном капитале товарищества. Выплата должна быть произведена товариществом в денежной форме в течение месяца со дня принятия общим собранием решения о распределении чистого дохода.

7-тарау. Серіктестікке қатысушыларға және үлестерді сатып алушыларға серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты ұсыну тәртібі

25. Серіктестіктің өзінің қатысушыларының талабы бойынша серіктестіктің қызметі туралы ақпарат беруге міндетті.

25-1. Жауапкершілігі шектеулі серіктестіктің атқарушы органы серіктестіктің барлық қатысушыларына:

1) сотта корпоративтік дау жөніндегі істің қозғалғаны туралы;

2) серіктестікке қатысушының лажсыз жағдайды шешудің кез келген тәртібіне бастамашылық жасағаны туралы ақпарат беруге міндетті.

26. Атқарушы орган қатысушылардың (қатысушының) жазбаша өтінішінің негізінде серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты

Глава 7. Порядок представления участникам товарищества, приобретателям долей информации о деятельности товарищества

25. Товарищество обязано по требованию своих участников представлять информацию о деятельности товарищества.

25-1. Исполнительный орган товарищества с ограниченной ответственностью обязан информировать всех участников товарищества:

1) о возбуждении в суде дела по корпоративному спору;

2) об инициировании участником товарищества любого порядка разрешения безвыходной ситуации.

26. Исполнительный орган письменному запросу участников (участника) представляет информацию о деятельности товарищества в сроки,

катысушылардың (катысушының) шешімімен белгіленген мерзімде беруге міндетті.

27. Үлестерді сатып алушыларға серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты ұсыну тәртібі мен көлемі катысушылардың шешімімен және үлесті иелену туралы алдын-ала жасалған келісім шартпен белгіленеді.

28. Серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты жариялау үшін пайдаланылатын бұқаралық ақпарат құралдың атауы: «заң газеті».

8-тарау. Серіктестіктің мүлкі және жарғылық капиталының мөлшері

29. Серіктестіктің мүлкі оның құрылтайшыларының (катысушыларының) салымдары, серіктестік алған табыстар, сондай-ақ заңдарда тыйым салынбаған басқа да көздер есебінен құралады.

Серіктестіктің мүлкі оның балансында есептеледі.

30. Мемлекеттік тіркеу кезінде серіктестіктің жарғылық капиталы **10 000 (Оң мың) теңгені** құрайды.

30.1. Жалғыз катысушының үлесі:

30.1.1. Есенов Алибек Камбарұлы – 10 000 (Оң мың) теңге, бұл серіктестіктің жарғылық капиталының жалпы көлемінің 100% - құрайды.

9-тарау. Серіктестіктің қайта ұйымдастырылуы мен таратылуы

31. Серіктестіктің жалпы жиналысының шешімімен немесе Қазақстан Республикасының Заңдарымен көзделген басқа да негіздер бойынша қайта ұйымдастырылуы немесе таратылуы мүмкін.

32. Серіктестіктің қайта ұйымдастырылуы немесе таратылу тәртібі Қазақстан Республикасының Заңымен және басқа да нормативтік құқықтық актілерімен реттеледі.

10-тарау. Іске асырылатын білім беру бағдарламаларының тізбесі

33. Серіктестіктің іске асыратын білім беру бағдарламаларының тізбесі:

- 1) негізгі орта білім берудің оқу бағдарламалары;
- 2) жалпы орта білім берудің оқу бағдарламалары;
- 3) білім алушылар мен тәрбиеленушілерге қосымша білім берудің оқу бағдарламалары;

34. Негізгі орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламалары білім алушылардың ғылым жүйесінің базистік негіздерін игеруіне, оларда тұлғаралық және этносаралық қарым-қатынастың жоғары мәдениетін қалыптастыруға, жеке тұлғаны өзін-өзі анықтауға және кәсіби бағдарлауға бағытталған.

Жалпы білім беретін оқу бағдарламасы білім алушылардың бейін алдындағы даярлығын қамтиды. Әр пәннің мазмұнын зерттеу негізгі орта білім беру деңгейінде аяқталады.

Негізгі орта білім берудің жалпы білім беретін оқу

установленные решением участников (участника).

27. Порядок представления и объем информации о деятельности товарищества приобретателям долей устанавливаются решением участников (участника) и предварительным договором о приобретении долей.

28. Наименование средства массовой информации: «*юридическая газета*», используемого для публикации информации о деятельности товарищества.

Глава 8. Имущество и размер уставного капитала товарищества

29. Имущество товарищества формируется за счет вкладов его учредителей (участников), доходов, полученных товариществом, а также иных источников, не запрещенных законодательством.

Имущество товарищества с ограниченной ответственностью учитывается на его балансе.

30. На момент государственной регистрации уставный капитал товарищества составляет **10 000 (Десять тысяч) тенге**.

30.1. Доля Единственного Участника составляет:

30.1.1. Есенов Алибек Камбарұлы – 10 000 (Десять тысяч) тенге, что составляет 100% от общего размера уставного капитала Товарищества.

Глава 9. Реорганизация и ликвидация товарищества

31. Товарищество может быть реорганизовано и ликвидировано по решению общего собрания участников либо по иным основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

32. Порядок реорганизации и ликвидации товарищества регулируется Законом и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

Глава 10. Перечень реализуемых образовательных программ

33. Перечень реализуемых Товарищества образовательных программ:

- 1) Учебные программы основного среднего образования;
- 2) Учебные программы общего среднего образования;
- 3) Учебные программы дополнительного образования обучающихся и воспитанников;

34. Общеобразовательные учебные программы основного среднего образования направлены на освоение обучающимися базисных основ системы наук, формирование у них высокой культуры межличностного и межкультурного общения, самоопределение личности и профессиональную ориентацию.

Общеобразовательная учебная программа включает предпрофильную подготовку обучающихся.

Изучение содержания каждого предмета завершается на уровне основного среднего

бағдарламасын игеру мерзімі-бес жыл.

35. Жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламалары бейіндік оқытуды енгізе отырып, білім беру мазмұнын саралау, интеграциялау және кәсіптік бағдарлау негізінде әзірленеді.

Жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламасын игеру мерзімі-екі жыл.

36. Қосымша білім берудің білім беру бағдарламалары білім алушылардың, тәрбиеленушілер мен мамандардың жан-жақты қажеттіліктерін қанағаттандыруға, оқыту нәтижелеріне және ұлттық біліктілік шеңберіне және салалық біліктілік шеңберіне сәйкестікке бағытталған.

11-тарау. Білім беру ұйымына қабылдау тәртібі

37. Мектепте оқуға қабылдау тәртібі Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 12 қазандағы №564 бұйрығымен бекітілген Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларында (бұдан әрі – қабылдаудың үлгілік қағидалары) белгіленеді.

38. Мектептің білім алушымен, оның заңды өкілдерімен өзара қарым-қатынасы білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартына сәйкес мектеп пен білім алушылардың заңды өкілдері арасында жасалған ақылы негізде білім беру қызметтерін көрсетуге арналған шарттың ережелерін ескере отырып реттеледі.

12-тарау. Білім беру процесін ұйымдастыру тәртібі (оның ішінде оқыту және тәрбиелеу тілі (тілдері), білім алушылардың, тәрбиеленушілердің сабақ режимі)

39. Мектепте білім беру процесін ұйымдастыру Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы №595 бұйрығымен бекітілген Орта білім беру ұйымдары (бастауыш, негізгі орта және жалпы орта) қызметінің үлгілік қағидаларында (бұдан әрі — Орта білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары) белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

40. Мектепте білім беру процесі ағымдағы жылдың 1 қыркүйегінен келесі жылдың 25 мамырына дейін жүзеге асырылады.

41. Ауысым және оқу сабақтарының басталуы орта білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларымен, Санитариялық қағидалармен және ішкі тәртіп қағидаларымен айқындалады.

42. Мектепте оқыту және тәрбиелеу қазақ, орыс тілдерінде жүргізіледі.

Мектеп білім алушылардың қазақ тілін мемлекеттік

образования.

Срок освоения общеобразовательной учебной программы основного среднего образования – пять лет.

35. Общеобразовательные учебные программы общего среднего образования разрабатываются на основе дифференциации, интеграции и профессиональной ориентации содержания образования с введением профильного обучения. Срок освоения общеобразовательной учебной программы общего среднего образования – два года.

36. Образовательные программы дополнительного образования направлены на удовлетворение всесторонних потребностей обучающихся, воспитанников и специалистов с ориентиром на результаты обучения и соответствие национальной рамке квалификаций и отраслевым рамкам квалификаций.

Глава 11. Порядок приема в организацию образования

37. Порядок приема на обучение в Школе устанавливается Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года №564 (далее – Типовые правила приема).

38. Взаимоотношения Школы с обучающимся, его законными представителями регулируются с учетом положений договора на предоставление образовательных услуг на платной основе, заключенного между Школой и законными представителями обучающихся в соответствии с Типовым договором оказания образовательных услуг.

Глава 12. Порядок организации образовательного процесса (в том числе язык (языки) обучения и воспитания, режим занятий обучающихся, воспитанников)

39. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в порядке, установленном Типовыми правилами деятельности организаций среднего образования (начального, основного среднего и общего среднего), утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595 (далее — Типовые правила деятельности организаций среднего образования).

40. В Школе образовательный процесс осуществляется с 1 сентября текущего года по 25 мая следующего года.

41. Сменность и начало учебных занятий определяются Типовыми правилами деятельности организаций среднего образования, Санитарными правилами и Правилами внутреннего распорядка.

42. Обучение и воспитание в Школе ведется на казахском, русском языке.

Школа обеспечивает знание обучающимися

тіл ретінде білуін, сондай – ақ мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына (бұдан әрі – МЖМБС) сәйкес орыс және шет тілдерінің бірін меңгеруін қамтамасыз етеді.

43. Мектептегі тіл саясаты Қазақстан Республикасының Конституциясына және "Қазақстан Республикасындағы тіл туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес жүзеге асырылады.

44. Мектеп жалпы білім беру бағдарламаларына сәйкес білім беру процесін жүзеге асырады:

2 деңгей - негізгі орта білім;

3 деңгей-жалпы білім беру жиналысы;

45. Мектеп оқу беру процесін «Қазақстан Республикасындағы бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығына, «Жалпы білім беру ұйымдарына арналған жалпы білім беретін пәндердің, таңдау курстарының және факультативтердің үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 3 сәуірдегі №115 бұйрығына сәйкес жүзеге асырады.

Мектеп үлгілік оқу жоспарларын, оның ішінде оқу процесі жүзеге асырылатын қысқартылған оқу жүктемесі бар жоспарларды дербес тандайды.

46. Мектептегі оқу-тәрбие жұмысын есепке алу сабақтарды есепке алу журналдарын және оқу сағаттарында оқу бағдарламаларының орындалуын есепке алу табельдерін жүргізу арқылы жүзеге асырылады.

47. Мектептегі оқу процесі типтік оқу жоспары негізінде құрылады, жылдық күнтізбелік оқу кестесімен және сабақ кестесімен реттеледі.

48. Мектептегі сабақ кестесін оның директоры немесе оны алмастыратын адам бекітеді. Сабақ кестесінде оқу сабақтарының күнделікті саны, ұзақтығы және реттілігі көрсетіледі. Мектептегі сабақ кестесі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің тамақтануы мен белсенді демалысы үшін жеткілікті ұзақтықтағы үзілісті көздейді.

49. Сабақтар арасындағы өзгерістердің ұзақтығы кемінде бес минут, үлкен өзгеріс (екінші немесе үшінші сабақтардан кейін) — отыз минут. Бір үлкен өзгерістің орнына екінші және төртінші сабақтардан кейін әрқайсысы он бес минуттан екі үзіліс жасауға рұқсат етіледі.

50. Мектеп күніне максималды оқу жүктемесін анықтауда, оқыту формаларын, құралдары мен әдістерін таңдауда дербес.

51. Білім алушылардың оқу жүктемесі, сабақ режимі МЖМБС, санитарлық ережелер, үлгілік оқу жоспарлары және білім беру саласындағы Денсаулық сақтау және білім беру органдарының ұсынымдары негізінде дайындалған мектеп бекітетін Ережемен айқындалады.

казахского языка как государственного, а также изучение русского и одного из иностранных языков в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования (далее – ГОСО).

43. Языковая политика в Школе осуществляется в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и Законом Республики Казахстан «О языках в Республике Казахстан».

44. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами образования:

2 уровень – основное среднее образование;

3 уровень – общее собрание образования;

45. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан», Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года №115 «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций».

Школа самостоятельно выбирает типовые учебные планы, в том числе с сокращенной учебной нагрузкой, по которым осуществляют процесс обучения.

46. Учет учебно-воспитательной работы в Школе осуществляется путем ведения журналов учета занятий и табелей учета выполнения учебных программ в учебных часах.

47. Процесс обучения в Школе строится на основе типового учебного плана, регламентируется годовым календарным учебным графиком работы и расписанием занятий.

48. Расписание занятий в Школе утверждается ее директором либо лицом, его заменяющим. В расписании занятий указываются ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий. Расписание занятий в Школе предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания и активного отдыха обучающихся и воспитанников.

49. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее пяти минут, большой перемены (после второго или третьего уроков) — тридцать минут. Вместо одной большой перемены допускается после второго и четвертого уроков устраивать две перемены по пятнадцать минут каждая.

50. Школа самостоятельно в определении максимальной учебной нагрузки в день, выборе форм, средств и методов обучения.

51. Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются утверждаемым Школой положением, подготовленным на основе ГОСО, санитарных правил, типовых учебных планов и рекомендаций органов здравоохранения и образования в области образования.

52. Мектептегі сабақтың ұзақтығы қырық бес минуттан аспайды.

53. Орта білім беру деңгейінде білім алушылардың апталық оқу жүктемесінің ең жоғары көлемі әр сыныпта аптасына 39 сағаттан аспайды.

54. Мереке күндеріне түскен сабақтар қайталауға бөлінген сағаттар есебінен оқу бағдарламаларының мазмұнын интеграциялауды ескере отырып, келесі күндерге ауыстырылады. Оқу жылының ұзақтығы оқу жоспарында көрсетіледі.

55. Оқу жылындағы демалыс уақытының ұзақтығы кемінде 30 күнді құрайды. Демалыс оқу жылында үш рет — күзде, қыста және көктемде беріледі. Демалыстың нақты мерзімдерін Қазақстан Республикасының Білім беру саласындағы уәкілетті органы белгілейді.

56. Жекелеген пәндер бойынша сабақтар өткізу кезінде сыныптар орта білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларына сәйкес топтарға бөлінеді.

57. Мектепте пәндік үйірмелер, арнайы курстар жұмыс істейді, олар білім алушылардың білімін тереңдетуге және қызығушылықтары мен бейімділігін дамытуға мүмкіндік береді.

58. Денсаулық жағдайы бойынша дәрігерлік-консультативтік комиссияның (ДКК) қорытындысы бойынша ұзақ уақыт бойы білім беру ұйымдарына бармайтын азаматтар үшін тиісті үлгілік оқу жоспарларына сәйкес үйде немесе стационарлық көмек көрсететін ұйымдарда жеке ақылы оқыту, сондай-ақ қалпына келтіру лечение және медициналық оңалту ұйымдастырылады.

Үйде оқыту кезінде психофизикалық мүмкіндіктерге байланысты ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалар жалпы білім беру, қысқартылған немесе арнайы бағдарламалар бойынша оқиды.

59. Мектепте Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрінің 2017 жылғы 12 шілдедегі №347 бұйрығымен бекітілген бастапқы әскери даярлық қағидаларында айқындалған тәртіппен әскерге шақыруға дейінгі және әскерге шақыру жасындағы білім алушыларды Бастапқы әскери даярлау жүргізіледі.

60. Мектепте «білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар «санитариялық қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 бұйрығына сәйкес балаларды медициналық камтамасыз ету ұйымдастырылады.

61. Мектеп білім алушылардың бойында патриоттық тәрбиені, айналасындағыларға толерантты қатынасты, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, іскерлік қарым-қатынас дағдыларын, тамақтану мәдениетін қалыптастыруды, оның ішінде денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті органның санитариялық-эпидемиологиялық қорытындысы немесе білім алушыларды тамақпен камтамасыз етуге арналған шарт негізінде тамақтану объектілерінің жұмыс істеуін камтамасыз ету жолымен теңгерімді салауатты тамақтануды және табиғи және жаңа

52. Продолжительность урока в Школе не превышает сорока пяти минут.

53. Максимальный объем недельной учебной нагрузки обучающихся на уровне среднего образования составляет в каждом классе не более 39 часов в неделю.

54. Занятия, выпавшие на праздничные дни, переносятся на следующие дни с учетом интеграции содержания учебных программ за счет часов, отведенных на повторение. Продолжительность учебного года отражается в учебном плане.

55. Продолжительность каникулярного времени в учебном году составляет не менее 30 дней. Каникулы предоставляются три раза в учебном году — осенью, зимой и весной. Конкретные сроки каникул устанавливаются уполномоченным органом Республики Казахстан в области образования.

56. При проведении уроков по отдельным предметам классы делятся на группы в соответствии с Типовыми правилами деятельности организаций среднего образования.

57. В Школе работают предметные кружки, специальные курсы, которые дают возможность углубить знания и развития интересов и склонностей обучающихся.

58. Для граждан, которые по заключению врачебно-консультативной комиссии (ВКК) по состоянию здоровья в течение длительного времени не посещают организации образования, организуется индивидуальное платное обучение на дому или в организациях, оказывающих стационарную помощь согласно соответствующим типовым учебным планам, а также восстановительное лечение и медицинскую реабилитацию.

При обучении на дому дети с особыми образовательными потребностями в зависимости от психофизических возможностей обучаются по общеобразовательным, сокращенным или специальным программам.

59. В Школе проводится начальная военная подготовка обучающихся допризывного и призывного возраста, в порядке, определенном Правилами начальной военной подготовки, утвержденными приказом Министра обороны Республики Казахстан от 12 июля 2017 года №347.

60. В Школе организуется медицинское обеспечение детей в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № ҚР ДСМ-76 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования».

61. Школа обеспечивает формирование у обучающихся патриотического воспитания, толерантного отношения к окружающим, антикоррупционной культуры, навыков делового общения, культуры питания, в том числе посредством пропаганды сбалансированного здорового питания и потребления натуральных и свежих продуктов путем обеспечения функционирования объектов питания на основании санитарно-эпидемиологического заключения уполномоченного органа в сфере здравоохранения или договора на обеспечение обучающихся

өнімдерді тұтынуды насихаттау арқылы қамтамасыз етеді.

62. Мектеп мектептен тыс (мәдениет мекемелері, спорт ғимараттары, әскери объектілер, зерттеу зертханалары, өнеркәсіптік кәсіпорындар, табиғатта) типтік оқу жоспарының инвариантты және вариативті компоненттерінің сағаттарын өткізеді.

63. Тиісті әкімшілік-аумақтық бірліктерде (жекелеген объектілерде) төтенше жағдай, шектеу іс-шаралары, оның ішінде карантин енгізілген, төтенше жағдайлар жарияланған жағдайларда «Білім туралы» Заңның 37-2-бабының 2-тармағына сәйкес тиісті саланың уәкілетті органы мен Мектеп білім беру саласындағы уәкілетті орган айқындайтын тәртіппен барлық білім алушылар үшін қашықтықтан оқытуды енгізеді».

64. Оқу процесін қашықтық форматында ұйымдастыру «Коронавирустық инфекцияның таралуына байланысты шектеу шаралары кезеңінде білім беру ұйымдарында оқу процесін іске асыру жөніндегі әдістемелік ұсынымдарды бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 13 тамыздағы №345 бұйрығында берілген ұсынымдарға сәйкес жүзеге асырылады.

13-тарау. Білім алушылардың білімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүйесі, оларды өткізу нысандары мен тәртібі

65. Мектеп Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 18 наурыздағы бұйрығымен бекітілген Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізудің үлгілік қағидаларына (бұдан әрі – бақылаудың үлгілік қағидалары) сәйкес білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды жүзеге асырады және аралық аттестаттауды жүргізеді 2008 жылғы №125.

Осы Жарғыда қамтылмаған білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізу тәртібі мен нысандары бақылаудың үлгілік қағидаларымен реттеледі.

66. Мектеп үлгерімге ағымдағы бақылауды жүзеге асырудың нысандарын, тәртібі мен кезеңділігін таңдауда және білім алушыларды аралық аттестаттаудан өткізуде дербес болады.

Бақылаудың үлгілік қағидаларына сәйкес білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау формативті және жиынтық бағалау нысанында жүргізіледі.

67. Формативті бағалау, оның ішінде үй жұмысы білім алушылардың оқу мақсаттарына қол жеткізуіне мониторинг жүргізу және сабақта сараланған жұмысты одан әрі құру үшін жүргізіледі және педагогтың ұсынымдары арқылы жазбаша нысанда (дәптерлерде немесе күнделіктерде) немесе

питанием.

62. Школа проводит часы инвариантного и вариативного компонентов типового учебного плана вне школы (учреждениях культуры, спортивных сооружениях, военных объектах, исследовательских лабораториях, промышленных предприятиях, на природе).

63. В случаях введения чрезвычайного положения, ограничительных мероприятий, в том числе карантина, на соответствующих административно-территориальных единицах (на отдельных объектах), объявления чрезвычайных ситуаций уполномоченный орган соответствующей отрасли и Школа вводят дистанционное обучение для всех обучающихся в порядке, определяемом уполномоченным органом в области образования в соответствии с пунктом 2 статьи 37-2 Закона «Об образовании».

64. Организация учебного процесса в дистанционном формате осуществляется в соответствии с рекомендациями, данными в приказе Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 августа 2020 года 345 «Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению учебного процесса в организациях образования в период ограничительных мер, связанных с распространением коронавирусной инфекции».

Глава 13. Система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, формы и порядок их проведения

65. Школа осуществляет текущий контроль успеваемости и проводит промежуточную аттестацию обучающихся в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования (далее – Типовые правила контроля), утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года №125. Порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся не охваченных в настоящем уставе регулируются Типовыми правилами контроля.

66. Школа самостоятельно в выборе форм, порядка и периодичности осуществления текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся.

В соответствии с Типовыми правилами контроля текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в форме формативного и суммативного оценивания.

67. Формативное оценивание, в том числе домашней работы, проводится для мониторинга достижений обучающимися целей обучения и дальнейшего выстраивания дифференцированной работы на уроке и осуществляется через рекомендации педагога в письменной форме (в

ауызша жүзеге асырылады.

Тиісті мемлекеттік органдардың шектеу шаралары, оның ішінде карантин, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар кезінде білім алушылардың оқу жетістіктері балл коюмен формативті бағаланады.

68. Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылауды бөлімдерді (өтпелі тақырыптарды), тоқсанды зерделеу аяқталғаннан кейін оқу материалының мазмұнын меңгеру деңгейін анықтау және белгілеу үшін жиынтық бағалау нысанында педагогтер жүргізеді.

Тиісті мемлекеттік органдардың шектеу шаралары, оның ішінде карантин, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар кезінде және қашықтықтан оқыту кезінде жиынтық бағалау 5-11 (12) сыныптарда жүргізіледі. Бұл ретте барлық пәндер бойынша бөлімге/өтпелі тақырыпқа (бұдан әрі — БЖБ) бір жиынтық бағалаудан артық жүргізілмейді.

69. Қалыптастырушы бағалау, ТЖБ және жиынтық бағалау нәтижелері бойынша білім алушыларға тоқсан үшін оқу жетістіктерін бағалау кезінде ескерілетін балдар қойылады.

68. Нысанды (бақылау, практикалық немесе шығармашылық жұмыс, жоба, эссе), ТЖБ өткізу сабағын және ТЖБ орындау уақытын педагог дербес белгілейді.

69. Аптасына 1 сағат оқу жүктемесі кезінде БЖБ бөлімдерді біріктіре отырып, тоқсанына екі реттен артық өткізілмейді, қорытынды баға жартыжылдықта қойылады.

70. БЖБ тоқсанына үш реттен артық емес жүргізіледі. Бөлімдер/тақырыптар тоқсандағы төрт немесе одан да көп бөлімдерді/тақырыптарды зерттеу кезінде тақырыптардың ерекшеліктерін және оқу мақсаттарының санын ескере отырып біріктіріледі. Оны екі кезеңде жүргізуге рұқсат етіледі.

71. Оқу пәндерінің күрделілік деңгейін ескере отырып, бір күнде үштен аспайтын ТЖК өткізуге жол беріледі. Ол ширек аяқталған соңғы күні өткізілмейді. Бір уақытта бір оқу пәні бойынша ТЖБ және ТЖК бір күнде өткізілмейді.

72. Карантин, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар жағдайында оқу жүктемесі аптасына екі және одан да көп сағат болатын пәндер бойынша тоқсанына бір ТЖБ, ТЖК тоқсанының соңында жүргізіледі.

73. Қалыптастырушы және жиынтық бағалау тапсырмаларын педагогтер дербес жасайды.

74. Тілдік пәндер бойынша жиынтық бағалау сөйлеу қызметінің төрт түрі (тыңдау (тыңдау), сөйлеу, оқу, жазу) бойынша жүргізіледі. Тыңдау (тыңдау) және сөйлеу дағдыларын бағалау жиынтық бағалауды өткізу жоспарланған апта ішінде сабақтарда жүргізіледі.

75. Карантин, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар кезінде ТЖК және

тетрадьх или дневниках) или устно.

В случаях ограничительных мер соответствующих государственных органов, в том числе карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера учебные достижения обучающихся оцениваются формативно с выставлением баллов.

68. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится педагогами в форме суммативного оценивания для определения и фиксирования уровня усвоения содержания учебного материала по завершении изучения разделов (сквозных тем), четверти.

В случаях ограничительных мер соответствующих государственных органов, в том числе карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера и при обучении в дистанционной форме суммативное оценивание проводится во 5-11 (12) классах. При этом по всем предметам проводится не более одного суммативного оценивания за раздел/сквозную тему (далее — СОР).

69. По результатам формативного оценивания, СОР и суммативного оценивания за четверть (далее — СОЧ) обучающимся выставляются баллы, которые учитываются при оценивании учебных достижений за четверть.

68. Форма (контрольная, практическая или творческая работа, проект, эссе), урок проведения СОР и время на выполнение СОР устанавливаются педагогом самостоятельно.

69. При учебной нагрузке 1 час в неделю СОР проводится не более двух раз в четверти с объединением разделов, итоговая оценка выставляется за полугодие.

70. СОР проводится не более трех раз в четверти. Разделы/сквозные темы объединяются с учетом специфики тем и количества целей обучения при изучении четырех и более разделов/сквозных тем в четверти. Разрешается его проведение в два этапа.

71. Допускается проведение СОЧ не более трех в один день с учетом уровня сложности учебных предметов. СОЧ не проводится в последний день завершения четверти. Одновременно СОР и СОЧ по одному учебному предмету не проводятся в один день.

72. В условиях карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера по предметам с учебной нагрузкой в два и более часов в неделю за четверть проводится один СОР, в конце четверти СОЧ.

73. Задания формативного и суммативного оценивания составляются педагогами самостоятельно.

74. Суммативное оценивание по языковым предметам проводится по четырем видам речевой деятельности (аудирование (слушание), говорение, чтение, письмо). Оценивание навыков аудирования (слушания) и говорения проводится на уроках в течение недели, на которую запланировано проведение суммативного оценивания.

75. В случаях карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера

ТЖК қашықтықтан оқыту жолымен ұйымдастырылады.

76. Бөлімге (өтпелі тақырыпқа) және тоқсанға жиынтық бағалау нәтижелері болмаған кезде білім алушы уақытша аттестатталмаған болып табылады.

77. Білім алушыларды жиынтық бағалау нәтижелері балл түрінде журналға (қағаз/электрондық) қойылады және бақылаудың үлгілік қағидаларына 1-қосымшаға сәйкес балдарды аудару шкаласы бойынша тоқсандық және жылдық бағалауға ауыстырылады.

78. Жиынтық бағалау қорытындылары бойынша ақпарат білім алушыларға, ата-аналарға немесе баланың заңды өкілдеріне қағаз немесе электрондық форматта беріледі.

79. Тоқсандық баға қалыптастырушы бағалау, БЖБ және БЖБ нәтижелері негізінде 50% - дан 50% - ға пайыздық арақатынаста қойылады.

Аптасына 1 сағат оқу жүктемесі кезінде жартыжылдықтағы баға формативті бағалау және ТЖБ нәтижелері бойынша қойылады.

Тиісті мемлекеттік органдардың шектеу шаралары, оның ішінде карантин, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар жағдайында тоқсандық бағалау формативті бағалауды, бір ТЖБ және ТЖБ нәтижелерін ескере отырып қойылады.

81. 5-11 (12) сынып оқушыларына оқу пәндері бойынша жылдық баға ең жақын бүтінге дөңгелектей отырып, тоқсандық бағалар сомасының орташа арифметикалық мәні ретінде қойылады және қорытынды баға болып табылады.

Оқу жылының қорытындысы бойынша аралық аттестаттау өткізілмейді.

Бағаларды алу кезінде «3», «4», «5» 5-8 (9) және 10 (12) сынып оқушылары келесі сыныпқа ауыстырылады.

82. Негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын игеру білім алушыларды міндетті қорытынды аттестаттаумен аяқталады және нысанда жүргізіледі:

1) 9 (10) сынып оқушыларына арналған Қорытынды қорытынды емтихандар;

2) 11 (12) сынып оқушыларына арналған мемлекеттік бітіру емтихандары.

83. 5-8 (9), 10 (11) сынып оқушыларын қорытынды аттестаттау көзделмеген.

84. Қорытынды аттестаттауға МЖМБС талаптарына сәйкес үлгілік жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын меңгерген 9 (10), 11 (12) сынып оқушылары жіберіледі.

85. Негізгі орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын меңгерген 9 (10) сынып оқушылары төрт емтихан тапсырады, олардың бірі таңдау бойынша.

86. 9 (10) сынып оқушылары үшін қорытынды аттестаттау мынадай нысандарда жүргізіледі:

1) гуманитарлық цикл пәндерін тереңдетіп оқытатын мектептердің білім алушылары үшін эссе нысанында қазақ тілі/Орыс тілі бойынша жазбаша емтихан — жазбаша жұмыс (мақала, әңгіме, эссе);

2) Математика (Алгебра) бойынша жазбаша емтихан;

3) орыс тілінде оқытатын сыныптарда қазақ тілі мен

СОР и СОЧ организуется путем дистанционного обучения.

76. При отсутствии результатов суммативного оценивания за раздел (сквозную тему) и четверть обучающийся является временно не аттестованным.

77. Результаты суммативного оценивания обучающихся в виде баллов выставляются в журнал (бумажный/электронный) и переводятся в четвертную и годовую оценки по шкале перевода баллов согласно приложению 1 к Типовым правилам контроля.

78. Информация по итогам суммативного оценивания предоставляется обучающимся, родителям или законным представителям ребенка в бумажном или электронном формате.

79. Четвертная оценка выставляется на основании результатов формативного оценивания, СОР и СОЧ в процентном соотношении 50% на 50%.

При учебной нагрузке 1 час в неделю оценка за полугодие выставляется по результатам формативного оценивания и СОР.

В случаях ограничительных мер соответствующих государственных органов, в том числе карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера четвертная оценка выставляется с учетом формативного оценивания, результатов одного СОР и соч.

81. Годовая оценка по учебным предметам обучающимся 5-11 (12) классов выставляется как среднее арифметическое значение суммы четвертных оценок с округлением к ближайшему целому, и является итоговой оценкой.

Промежуточная аттестация по итогам учебного года не проводится.

При получении оценок «3», «4», «5» обучающиеся 5-8 (9) и 10 (11) классов переводятся в следующий класс.

82. Освоение общеобразовательных учебных программ основного среднего, общего среднего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся и проводится в форме:

1) итоговых выпускных экзаменов для обучающихся 9 (10) класса;

2) государственных выпускных экзаменов для обучающихся 11 (12) класса.

83. Итоговая аттестация обучающихся 5-8 (9), 10 (11) классов не предусмотрена.

84. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся 9 (10), 11 (12) классов, освоившие типовые общеобразовательные учебные программы в соответствии с требованиями ГОСО.

85. Обучающиеся 9 (10) класса, освоившие общеобразовательные учебные программы основного среднего образования, сдают четыре экзамена, один из них по выбору.

86. Итоговая аттестация для обучающихся 9 (10) класса проводится в следующих формах:

1) письменного экзамена по казахскому языку/русскому языку в форме эссе, для обучающихся школ с углубленным изучением предметов гуманитарного цикла — письменной работы (статья, рассказ, эссе);

2) письменного экзамена по математике (алгебре);

3) письменного экзамена по казахскому языку и

әдебиеті бойынша жазбаша емтихан және қазақ тілінде оқытатын сыныптарда орыс тілі мен әдебиеті бойынша жазбаша емтихан;

4) таңдау пәні бойынша жазбаша емтихан (Физика, Химия, Биология, География, Геометрия, Қазақстан тарихы, Дүниежүзілік тарих, әдебиет (оқыту тілі бойынша), шет тілі (ағылшын/ француз/неміс), Информатика).

87. Жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын меңгерген 11 (12) сынып оқушылары қорытынды аттестаттауды бес емтихан түрінде тапсырады, олардың бірі таңдау бойынша.

88. 11 (12) сынып оқушылары үшін қорытынды аттестаттау мынадай нысандарда жүргізіледі:

- 1) қазақ тілі/Орыс тілі бойынша эссе түріндегі жазбаша емтихан;
- 2) алгебра және талдау принциптері бойынша жазбаша емтихан;
- 3) Қазақстан тарихы бойынша тестілеу;
- 4) орыс тілінде оқытатын мектептерде қазақ тілі бойынша тестілеу және қазақ тілінде оқытатын мектептерде орыс тілі бойынша тестілеу;

5) Таңдау пәні бойынша тестілеу (Физика, Химия, Биология, География, Геометрия, Дүниежүзілік тарих, құқық негіздері, әдебиет, шет тілі (ағылшын/француз/ неміс), Информатика).

89. 9 (10) және 11 (12) сыныптардың білім алушылары бақылаудың үлгілік қағидаларының 50, 51-тармақтарында көзделген жағдайларда білім басқармасы басшысының бұйрығымен қорытынды аттестаттаудан босатылады.

90. Оқу жылы ішінде (бір немесе бірнеше тоқсан кезеңінде) шектеу шаралары, оның ішінде карантин жарияланған жағдайларда қорытынды аттестаттау мынадай нысандарда жүргізіледі:

9 (10) сынып оқушылары үшін:

- 1) эссе нысанында оқыту тілі бойынша жазбаша емтихан, гуманитарлық цикл пәндерін тереңдетіп оқытатын мектептер үшін-жазбаша жұмыс (мақала, әңгіме, эссе);
- 2) Математика (Алгебра)бойынша жазбаша емтихан (тест);
- 3) орыс тілінде оқытатын сыныптарда қазақ тілі мен әдебиеті бойынша жазбаша емтихан (мәтінмен жұмыс, мәтін бойынша тапсырмаларды орындау) және қазақ тілінде оқытатын сыныптарда орыс тілі мен әдебиеті бойынша жазбаша емтихан (мәтінмен жұмыс, мәтін бойынша тапсырмаларды орындау).

11 (12) сынып оқушылары үшін:

- 1) эссе нысанында қазақ/ орыс/тілінен жазбаша емтихан;
- 2) алгебра және талдау принциптері бойынша жазбаша емтихан (бақылау жұмысы);
- 3) Қазақстан тарихы бойынша тестілеу;
- 4) орыс тілінде оқытатын мектептерде қазақ тілі бойынша тестілеу және қазақ тілінде оқытатын мектептерде орыс тілі бойынша тестілеу.

91. Білім алушыларды қорытынды аттестаттаудан босату туралы бұйрықтар бақылаудың үлгілік

литературе в классах с русским языком обучения и письменного экзамена по русскому языку и литературе в классах с казахским языком обучения;

4) письменного экзамена по предмету по выбору (Физика, Химия, Биология, География, Геометрия, История Казахстана, Всемирная история, Литература (по языку обучения), Иностранный язык (английский/ французский/немецкий), Информатика).

87. Обучающиеся 11 (12) класса, освоившие общеобразовательные учебные программы общего среднего образования, сдают итоговую аттестацию в виде пяти экзаменов, один из них по выбору.

88. Итоговая аттестация для обучающихся 11 (12) класса проводится в следующих формах:

- 1) письменного экзамена по казахскому языку/русскому языку в форме эссе;
- 2) письменного экзамена по алгебре и началам анализа;
- 3) тестирования по истории Казахстана;
- 4) тестирования по казахскому языку в школах с русским языком обучения и тестирования по русскому языку в школах с казахским языком обучения;
- 5) тестирования по предмету по выбору (Физика, Химия, Биология, География, Геометрия, Всемирная история, Основы права, Литература, Иностранный язык (английский/французский/ немецкий), Информатика).

89. Обучающиеся 9 (10) и 11 (12) классов освобождаются от итоговой аттестации приказом руководителя управления образования в случаях, предусмотренных пунктами 50, 51 Типовых правил контроля.

90. В случаях объявления ограничительных мер, в том числе карантина в течение учебного года (в период одной или нескольких четвертей) итоговая аттестация проводится в следующих формах:

для обучающихся 9 (10) класса:

- 1) письменный экзамен по языку обучения в форме эссе, для школ с углубленным изучением предметов гуманитарного цикла — письменная работа (статья, рассказ, эссе);
- 2) письменный экзамен (контрольная работа) по математике (алгебре);
- 3) письменный экзамен (работа с текстом, выполнение заданий по тексту) по казахскому языку и литературе в классах с русским языком обучения и письменный экзамен (работа с текстом, выполнение заданий по тексту) по русскому языку и литературе в классах с казахским языком обучения.

для обучающихся 11 (12) класса:

- 1) письменный экзамен по казахскому/ русскому/языку в форме эссе;
- 2) письменный экзамен (контрольная работа) по алгебре и началам анализа;
- 3) тестирование по истории Казахстана;
- 4) тестирование по казахскому языку в школах с русским языком обучения и тестирования по русскому языку в школах с казахским языком обучения.

91. Приказы об освобождении обучающихся от итоговой аттестации издаются на основании

кагидаларының 51-тармағында көрсетілген құжаттар негізінде шығарылады.

Қорытынды аттестаттаудан босатылған білім алушылар үшін қорытынды аттестаттау ағымдағы оқу жылының жылдық бағасы негізінде жүргізіледі.

92. Карантин, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар кезінде Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 22 қаңтардағы № 61 бұйрығымен бекітілген экстернат нысанында оқыту қағидаларына сәйкес экстернат нысанында оқитын балалар қашықтықтан оқыту жолымен ТЖК нысанында қорытынды бітіру емтиханын тапсырады.

93. Пәндер бойынша 9 (10) және 11 (12) сынып оқушыларын қорытынды аттестаттау нәтижелері балл түрінде журналға (қағаз/электрондық) қойылады және бақылаудың үлгілік қағидаларына 4-қосымшаға сәйкес емтихан балдарын емтихандық бағаларға ауыстыру шкаласы бойынша ауыстырылады.

94. 9 (10) және 11 (12) сыныптарда пән бойынша қорытынды бағалар шығарылған кезде қорытынды баға емтихан нәтижелері (бес балдық шкала бойынша) және оқу жылындағы тоқсандық бағалар (бес балдық шкала бойынша) негізінде 30-дан 70-ке пайыздық арақатынаста қойылады. Қорытынды бағалауды дөңгелектеу ең жақын бүтінге жүргізіледі.

Егер 11 (12) сыныптарда инвариантты компоненттің тереңдетілген және стандартты деңгейлеріндегі пәндер таңдалмаса, жалпы орта білім туралы аттестатқа осы пәндер бойынша 9-сыныпқа қорытынды баға қойылады.

95. Қорытынды аттестаттаудан өткен білім алушыларға мемлекеттік үлгідегі білім туралы құжаттар беріледі.

96. Білім алушыларды қорытынды аттестаттау нәтижелері педагогикалық кеңесте талқыланады. Педагогикалық кеңес оқу-тәрбие жұмысының сапасын жақсарту бойынша шаралар қабылдайды.

14-тарау. Білім алушыларды, тәрбиеленушілерді оқудан шығарудың негіздері мен тәртібі

97. Білім алушыларды оқудан шығару Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Жарғыда көзделген негіздер бойынша және тәртіппен жүргізіледі.

98. Білім алушыны мектептен мерзімінен бұрын шығару мынадай негіздер бойынша жүргізіледі:

- 1) білім алушының немесе ата-ананың (заңды өкілдердің) бастамасы бойынша;
- 2) мектептің бастамасы бойынша;
- 3) заңдарда, осы Жарғыда және мектеп пен білім алушының заңды өкілі арасында жасалған шартта көзделген өзге де мән-жайлар бойынша;

99. Жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды алып тастау туралы шешім қорғаншылық және қамқоршылық органдарының келісімімен қабылданады.

100. Мектепке түсу немесе басқа білім беру ұйымынан мектепке ауысу растайтын құжаттар негізінде мектеп директорының бұйрығымен жүзеге

документов, указанных в пункте 51 Типовых правил контроля.

Итоговая аттестация для обучающихся освобожденных от итоговой аттестации, проводится на основании годовой оценки текущего учебного года.

92. В случаях карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера дети, обучающиеся в форме экстерната в соответствии Правилами обучения в форме экстерната, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 61 сдают итоговый выпускной экзамен в форме СОЧ путем дистанционного обучения.

93. Результаты итоговой аттестации обучающихся 9 (10) и 11 (12) классов по предметам в виде баллов выставляются в журнал (бумажный/электронный) и переводятся по шкале перевода баллов экзамена в экзаменационные оценки согласно приложению 4 к Типовым правилам контроля.

94. При выведении итоговых оценок по предмету в 9 (10) и 11 (12) классах итоговая оценка выставляется на основании результатов экзамена (по пятибалльной шкале) и четвертных оценок за учебный год (по пятибалльной шкале) в процентном соотношении 30 на 70. Округление итоговой оценки проводится к ближайшему целому.

В случае, если в 11 (12) классах не выбраны предметы углубленного и стандартного уровней инвариантного компонента, в аттестат об общем среднем образовании выставляется итоговая оценка по этим предметам за 9 класс.

95. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию выдаются документы об образовании государственного образца.

96. Результаты итоговой аттестации обучающихся обсуждаются на педсовете. Педсовет принимает меры по улучшению качества учебно-воспитательной работы.

Глава 14. Основания и порядок отчисления обучающихся, воспитанников

97. Отчисление обучающихся производится по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

98. Досрочное отчисление обучающегося из Школы производится по следующим основаниям:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей);
- 2) по инициативе Школы;

3) по иным обстоятельствам, предусмотренным законодательством, настоящим Уставом и Договором заключенным между Школой и законным представителем обучающегося;

99. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

100. Поступление в Школу или перевод в Школу с другой организации образования производится приказом директора Школы на основании

асырылады.

Мектептен шығарушы басқа білім беру ұйымына келгені туралы талон береді, онда оның тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), туған күні, оқу сыныбы, мекенжайы көрсетілген мектеп көрсетіледі, одан кейін оған Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болса), туған күні, оқу сыныбы, мекен-жайы көрсетілген мектептер және оның жеке іс.

подтверждающих документов.

Выбывающий из Школы предоставляет талон о прибытии в другую организацию образования, в котором указывается его фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, класс обучения, школа с указанием адреса, после этого ему выдается открепительный талон о выбытии с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, класса обучения, школы с указанием адреса и его личное дело.

15-тарау. Ақылы қызметтер көрсетудің тізбесі мен тәртібі

101. Мектеп ақылы негізде МЖМБС талаптарынан тыс келесі қызметтерді ұсынады:

1) қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыру (балалар мен жасөспірімдер шығармашылығын, спорт, мәдениет және өнер саласындағы бейімділіктер мен мүдделерді дамыту, мамандардың біліктілігін арттыру);

2) оқу жоспары мен бағдарламалары бойынша бөлінген оқу уақытынан тыс пәндер (пәндер және пәндер циклдері) бойынша жекелеген білім алушылармен қосымша сабақтар ұйымдастыру;

3) білім алушылармен пәндер (пәндер және пәндер циклдері) бойынша ғылым негіздерін тереңдетіп зерделеуді ұйымдастыру;

4) білім алушылар мен тәрбиеленушілер, педагог қызметкерлер мен ересек тұрғындар арасында түрлі іс-шараларды: спорттық жарыстарды, семинарларды, кеңестерді, конференцияларды ұйымдастыру және өткізу, сондай-ақ оқу-әдістемелік әдебиеттерді әзірлеу және іске асыру бойынша;

5) музыкалық аспаптарды және Интернет-байланыстың қосымша қызметтерін пайдалануға беру;

6) жазғы демалысты ұйымдастыру, білім алушылар мен тәрбиеленушілерді, мектепте өткізілетін түрлі іс-шараларға қатысушыларды тамақтандыруды қамтамасыз ету;

7) кәсіптік оқытуды ұйымдастыру;

102. Мектеп мектеп аумағында (үй-жайында) арнайы бөлінген жерде мынадай ақпаратты орналастырады:

1) мектеп көрсететін тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізу жөніндегі ақылы қызмет түрлерінің тізбесі;

2) ұсынылатын Тауарларға (жұмыстарға, көрсетілетін қызметтерге) баға преysкуранты;

3) үлгі шарттың нысаны.

103. Ақылы білім беру қызметтері МЖМБС негізінде әзірленген және Қазақстан Республикасының Білім беру саласындағы орталық атқарушы органы айқындайтын тәртіппен мемлекеттік білім беру органдарымен келісілген оқу жұмыс жоспарлары (бағдарламалары) бойынша ұсынылады.

104. Ақылы білім беру қызметтері білім алушыларға және (немесе) тәрбиеленушілерге ата-аналарының немесе өзге де заңды өкілдерінің қалауы бойынша жеке кесте бойынша ұсынылады.

Глава 15. Перечень и порядок предоставления платных услуг

101. Школа предоставляет на платной основе следующие услуги сверх требований ГОСО по:

1) реализации дополнительных образовательных программ (развития детского и юношеского творчества, склонностей и интересов в области спорта, культуры и искусства, повышения квалификации специалистов);

2) организации дополнительных занятий с отдельными обучающимися по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин) сверх учебного времени, выделенного по учебному плану и программам;

3) организации углубленного изучения с обучающимися основ наук по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин);

4) организации и проведению различных мероприятий: спортивных соревнований, семинаров, совещаний, конференций среди обучающихся и воспитанников, педагогических работников и взрослого населения, а также по разработке и реализации учебно-методической литературы;

5) предоставлению в пользование музыкальных инструментов и дополнительных услуг Интернет-связи;

6) организации летнего отдыха, обеспечению питания обучающихся и воспитанников, участников различных мероприятий, проводимых в Школе;

7) организации профессионального обучения;

102. Школа размещает на территории (помещении) школы в специально отведенном месте следующую информацию:

1) перечень платных видов деятельности по реализации товаров (работ, услуг), оказываемых Школой;

2) преysкурант цен на предоставляемые товары (работы, услуги);

3) форма типового договора.

103. Платные образовательные услуги предоставляются по рабочим учебным планам (программам), разработанным на основании ГОСО и согласованным с государственными органами образования в порядке, определяемом центральным исполнительным органом Республики Казахстан в области образования.

104. Платные образовательные услуги предоставляются обучающимся и (или) воспитанникам по желанию родителей или иных законных представителей по отдельному расписанию.

105. Ақылы негізде қызмет көрсететін мектеп пен білім алушының (тәрбиеленушінің), оның ата-анасының және өзге де заңды өкілдерінің өзара қарым-қатынасы шартпен реттеледі.

Интернет-байланыстың қосымша қызметтері түбіртеккі (шот - фактураны) төлеу арқылы шарт жасаспай ұсынылуы мүмкін.

106. Білім алушыларға бүкіл оқу кезеңі үшін шарт жасасу сәтінде біржолғы ақы төленген жағдайда, төлем сомасы оқу мерзімі аяқталғанға дейін өзгеріссіз болып табылады.

Оқытуға кезең-кезеңмен ақы төлеу кезінде өсім жағына қарай төлем сомасы жалақының ұлғаюы жағдайында және инфляция индексін ескере отырып, жылына бір реттен артық емес өзгертілуі мүмкін.

107. Мектептің тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізу жөніндегі ақылы қызмет түрлерін көрсеткені үшін қолма-қол ақша алуы Тараптардың қол жеткізген уағдаластығы негізінде бақылау-касса машиналарын міндетті түрде қолдана отырып, кассалық кіріс ордерлері негізінде жүргізіледі.

108. Заңда көзделмеген тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізу бойынша ақылы қызмет түрлерін көрсетуге жол берілмейді.

109. Ақылы білім беру қызметтерін көрсетуден түсетін қаражатқа салық салу және салықтар мен алымдар бойынша жеңілдіктер беру тәртібі Қазақстан Республикасының салық заңнамасымен реттеледі.

110. Мектептің тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізу бойынша ақылы қызмет түрлерін көрсетуден түсетін қаражат өз қалауы бойынша жұмсалады.

16-тарав. Білім беру ұйымының білім алушылармен, тәрбиеленушілермен және (немесе) олардың ата-аналарымен және өзге де заңды өкілдерімен қарым-қатынастарын ретімідеу тәртібі

111. Мектептің білім алушылармен және (немесе) олардың ата-аналарымен және өзге де заңды өкілдерімен қарым-қатынасы білім беру процесіне қатысушылардың ынтымақтастығы, өзара сыйластығы негізінде және білім алушыға жеке ерекшеліктеріне сәйкес даму еркіндігін беруді ескере отырып құрылады.

112. Білім алушылар қатарына қабылдау кезінде мектеп "білім туралы" ҚР Заңының 47, 49-баптарында көзделген білім алушылардың және (немесе) олардың ата-аналарының және өзге де заңды өкілдерінің құқықтары мен міндеттерін, жауапкершілігін, осы Жарғыны, ішкі тәртіп қағидаларын және оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру мен тәртібін регламенттейтін басқа да құжаттарды, оның ішінде міндетті мектеп формасына қойылатын талаптар.

17-тарав. Қорытынды ережелер

113. Серіктестік өз қызметінде осы Жарғыны және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерін

105. Взаимоотношения Школы, оказывающей услуги на платной основе, и обучающегося (воспитанника), его родителей и иных законных представителей регулируются договором.

Дополнительные услуги Интернет-связи могут предоставляться без заключения договора, путем оплаты квитанции (счет-фактуры).

106. В случае оплаты обучающимся за весь период обучения единовременно на момент заключения договора сумма оплаты является неизменной до окончания срока обучения.

При поэтапной оплате обучения сумма оплаты в сторону увеличения может быть изменена не более одного раза в год в случае увеличения заработной платы и с учетом индекса инфляции.

107. Взимание наличных денег за оказание платных видов деятельности по реализации товаров (работ, услуг) Школой производится на основании кассовых приходных ордеров с обязательным применением контрольно-кассовых машин на основе достигнутой договоренности сторон.

108. Оказание платных видов деятельности по реализации товаров (работ, услуг), не предусмотренных законом, не допускается.

109. Порядок налогообложения средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг и предоставление льгот по налогам и сборам регулируется налоговым законодательством Республики Казахстан.

110. Средства, поступающие от оказания платных видов деятельности по реализации товаров (работ, услуг) Школой, расходуются по своему усмотрению.

Глава 16. Порядок оформления отношений организации образования с обучающимися, воспитанниками и (или) их родителями и иными законными представителями

111. Отношения Школы с обучающимися и (или) их родителями и иными законными представителями строятся на основе сотрудничества, взаимного уважения участников образовательного процесса и с учетом предоставления обучающемуся свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

112. При зачислении в число обучающихся Школа разъясняет права и обязанности, ответственность обучающихся и (или) их родителей и иных законных представителей, предусмотренных в статьях 47, 49 Закона РК «Об образовании», настоящего Устава, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими порядок и организацию учебно-воспитательного процесса, в том числе с требованиями к обязательной школьной форме.

Глава 17. Заключительные положения

113. Товарищество в своей деятельности руководствуется настоящим уставом и

басшылыққа алады.

114. Занды тұлғаның құқық қабілеттілігі ол құрылған кезде пайда болады және оны тарату аяқталған сәтте тоқтатылады. Айналысуға рұқсат алу қажет болатын қызмет саласындағы занды тұлғаның құқық қабілеттілігі осындай рұқсат алынған сәттен бастап туындайды және ол алынған, қолданылу мерзімі өткен немесе Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде белгіленген тәртіппен жарамсыз деп танылған сәтте тоқтатылады.

115. Осы Жарғы қазақ және орыс тілдерінде 1 (бір) данада бекітілген. Түсіндіруде сәйкессіздіктер болған жағдайда орыс тіліндегі мәтін басым күшке ие болады.

законодательными актами Республики Казахстан.

114. Правоспособность юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент завершения его ликвидации. Правоспособность юридического лица в сфере деятельности, на занятие которой необходимо получение разрешения, возникает с момента получения такого разрешения и прекращается в момент его изъятия, истечения срока действия или признания недействительным в установленном законодательными актами Республики Казахстан порядке.

115. Настоящий Устав утвержден на казахском и русском языках в 1 (Одном) экземпляре. В случае расхождений в толковании текст на русском языке имеет преимущественную силу.

Серіктестікке Жалғыз қатысушы/Единственный участник Товарищества:

